

## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ИРКУТСКА

### РЕШЕНИЕ

от 4 июня 2004 г. N 003-20-440543/4

#### О РЕГЛАМЕНТЕ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Думы г. Иркутска

от 24.10.2005 [N 004-20-170193/5](#), от 24.11.2005 [N 004-20-180238/5](#),  
от 01.02.2008 [N 004-20-460727/8](#), от 03.03.2008 [N 004-20-470764/8](#),  
от 27.03.2009 [N 004-20-591033/9](#), от 17.09.2009 [N 004-20-641116/9](#),  
от 25.05.2010 [N 005-20-110148/10](#), от 30.11.2010 [N 005-20-170228/0](#),  
от 28.01.2011 [N 005-20-190258/1](#), от 31.03.2011 [N 005-20-210304/1](#),  
от 26.12.2011 [N 005-20-290468/1](#), от 26.10.2012 [N 005-20-390651/2](#),  
от 01.11.2013 [N 005-20-500878/3](#), от 06.05.2014 [N 005-20-570966/4](#),  
от 25.06.2014 [N 005-20-601018/4](#), от 28.11.2014 [N 006-20-030060/4](#),  
от 25.12.2014 [N 006-20-040073/4](#), от 23.03.2015 [N 006-20-080096/5](#),  
от 27.05.2016 [N 006-20-220356/6](#), от 05.07.2016 [N 006-20-230374/6](#))

В целях приведения Регламента Думы города Иркутска в соответствие с требованиями Федерального [закона](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года, руководствуясь [пунктом 2 части 8 статьи 85](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года, [статьями 29 - 32, 34](#) Устава города Иркутска, городская Дума решила:

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

1. Утвердить [Регламент](#) Думы города Иркутска в новой редакции (приложение).

2. Отменить [пункт 1](#) решения городской Думы города Иркутска от 21.06.2000 N 522-50гД(2) "О Регламенте городской Думы в новой редакции", [решение](#) городской Думы города Иркутска от 10.04.2001 N 70-8гД(3) "О внесении дополнений в Регламент городской Думы", [пункт 1](#) решения городской Думы города Иркутска от 26.02.2003 N 332-26гД(3) "О внесении изменений и дополнений в решения городской Думы г. Иркутска от 21 июня 2000 года N 522-50гД(2) и от 29 ноября 2000 года N 25-5гД(3)".

3. Администрации города Иркутска:

3.1. Опубликовать настоящее решение с [приложением](#).

3.2. Внести информационные справки в оригиналы решений, указанных в [пункте 2](#) настоящего решения, о признании их утратившими силу в связи с отменой.

Мэр г. Иркутска  
В.В.ЯКУБОВСКИЙ

Приложение  
к решению  
городской Думы г. Иркутска

## РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГОРОДА ИРКУТСКА

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Думы г. Иркутска)

от 24.10.2005 N 004-20-170193/5, от 24.11.2005 N 004-20-180238/5,  
от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 03.03.2008 N 004-20-470764/8,  
от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 17.09.2009 N 004-20-641116/9,  
от 25.05.2010 N 005-20-110148/10, от 30.11.2010 N 005-20-170228/0,  
от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 31.03.2011 N 005-20-210304/1,  
от 26.12.2011 N 005-20-290468/1, от 26.10.2012 N 005-20-390651/2,  
от 01.11.2013 N 005-20-500878/3, от 06.05.2014 N 005-20-570966/4,  
от 25.06.2014 N 005-20-601018/4, от 28.11.2014 N 006-20-030060/4,  
от 25.12.2014 N 006-20-040073/4, от 23.03.2015 N 006-20-080096/5,  
от 27.05.2016 N 006-20-220356/6, от 05.07.2016 N 006-20-230374/6)

### Раздел 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1

Дума города Иркутска (далее - городская Дума, Дума) является представительным органом города Иркутска.

Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами, [Уставом](#) города Иркутска, настоящим Регламентом.

##### Статья 2

1. Порядок формирования и деятельности городской Думы определяется [Уставом](#) города Иркутска, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами городской Думы в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными и областными законами.

2. Городская Дума обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным [законом](#).

Городская Дума как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

(часть 2 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 30.11.2010 N 005-20-170228/0)

##### Статья 3

Деятельность городской Думы основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции городской Думы, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей города в осуществлении и участии в осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

##### Статья 4

1. Городская Дума состоит из тридцати пяти депутатов, избираемых населением города на

основе всеобщего равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов городской Думы проводятся по мажоритарной избирательной системе по одномандатным избирательным округам.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 06.05.2014 N 005-20-570966/4)

(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

2. Депутаты городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности городской Думы.

Решение о числе депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, и их полномочиях принимает городская Дума в соответствии с настоящим Регламентом.

## Статья 5

1. Основной организационной формой деятельности городской Думы являются заседания городской Думы.

2. В качестве иных форм работы городской Думы используются депутатские слушания, деятельность комиссий, депутатских объединений, рабочих групп депутатов, работа депутатов в избирательном округе.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Городская Дума может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, [Уставом](#) города Иркутска, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Думы города Иркутска.

3. Городская Дума может образовывать совещательные органы при Думе города Иркутска.

Цели создания, полномочия, порядок формирования и деятельности совещательных органов при Думе города Иркутска определяются нормативными правовыми актами городской Думы.

(часть 3 введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 31.03.2011 N 005-20-210304/1)

## Статья 6

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска  
от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

Организационное, документационное, аналитическое обеспечение деятельности депутатов городской Думы, комиссий, Совета Думы и иных органов городской Думы, председателя Думы и иных депутатов, замещающих муниципальные должности, осуществляет аппарат Думы.

Порядок формирования, структура, функции и полномочия аппарата Думы устанавливаются Положением об аппарате Думы города Иркутска, утверждаемым решением городской Думы.

Кадровое, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности городской Думы осуществляют аппарат Думы и (или) администрация города Иркутска на основании соглашения между Думой и администрацией города, заключенного в соответствии со [статьей 30](#) Устава города Иркутска.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500878/3)

Регистрация документов и делопроизводство в Думе города Иркутска осуществляются аппаратом Думы в порядке, определенном решением Думы города Иркутска.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9; в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

## Раздел 2

### ОРГАНЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

#### Глава 1

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

### Статья 7

1. В соответствии с [Уставом](#) города Иркутска городскую Думу возглавляет и организацию ее деятельности осуществляет Председатель Думы города Иркутска.

2. В городской Думе решением Думы могут быть образованы должности заместителей Председателя Думы и иные муниципальные должности (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, член комиссии и иные).  
(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

3. Муниципальные должности в городской Думе, включая должность Председателя Думы, замещаются депутатами путем избрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Полномочия по муниципальной должности, включая должность Председателя Думы, могут осуществляться на постоянной или непостоянной основе.

Порядок замещения муниципальной должности (на постоянной или непостоянной основе) определяет городская Дума при решении вопроса об образовании должности либо с учетом предложений депутата, избранного на соответствующую должность.

Решение о замещении муниципальной должности на постоянной основе принимается с соблюдением требований [статьи 40](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 30](#) Устава города Иркутска, [статьи 10](#) Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденного решением Думы города Иркутска, и [статьи 4](#) настоящего Регламента о количестве депутатов, которые могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

### Статья 8

1. Председатель городской Думы избирается на заседании городской Думы из числа депутатов тайным голосованием.

Иные должностные лица городской Думы избираются на заседании городской Думы из числа депутатов открытым голосованием.  
(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 25.06.2014 N 005-20-601018/4)

2. Кандидатов на муниципальные должности в городской Думе вправе выдвигать мэр города Иркутска, Председатель Думы, депутатские объединения и депутаты Думы. Выдвижение кандидатов на муниципальные должности в городской Думе может быть осуществлено путем самовыдвижения депутатов Думы. Выдвижение кандидатов осуществляется посредством подачи письменного заявления в произвольной форме в аппарат Думы с соблюдением сроков, установленных [статьей 27](#) настоящего Регламента.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Абзац второй исключен. - [Решение](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5.

В целях выработки позиции по кандидатуре, выдвинутой на муниципальную должность в городской Думе, депутатские объединения Думы города Иркутска имеют право на предварительное рассмотрение кандидатуры на заседании депутатского объединения. В таком случае рассмотрение кандидатуры депутатскими объединениями и принятие решения по данному вопросу осуществляется в срок до заседания городской Думы, на котором будет рассматриваться вопрос о замещении муниципальной должности в Думе города Иркутска. По результатам рассмотрения кандидатуры депутатские объединения выносят решение о согласии или несогласии с выдвинутой кандидатурой, которое представляется депутатским объединением на заседание Думы.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5; в ред. Решений Думы г. Иркутска от 17.09.2009 N 004-20-641116/9, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на муниципальные должности в Думе (депутат выражает свое согласие баллотироваться посредством письменного (в произвольной форме) либо устного заявления на

заседании Думы (устное заявление заносится в протокол заседания Думы)), кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов. Самоотвод кандидата (выраженный посредством письменного (в произвольной форме) либо устного заявления на заседании Думы (устное заявление заносится в протокол заседания Думы)) принимается без голосования. Депутаты Думы и представители каждого депутатского объединения имеют право высказываться за или против кандидатов, после чего обсуждение по кандидатам прекращается.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Абзац второй исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 17.09.2009 N 004-20-641116/9.

4. Депутат считается избранным на должность Председателя городской Думы, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного Уставом города Иркутска числа (далее - от установленного числа) депутатов городской Думы.

В случае, если на должность Председателя выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность Председателя Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, который в результате голосования получил более половины голосов от установленного числа депутатов городской Думы.

5. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, Дума проводит повторные выборы Председателя Думы либо принимает решение о выборах иных должностных лиц Думы. Повторные выборы Председателя Думы проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. В случае, если должность Председателя Думы не замещена (Председатель не избран), полномочия Председателя Думы, определенные настоящим Регламентом, возлагаются на заместителя Председателя Думы, избираемого в порядке, установленном частью 7 настоящей статьи.

Заместитель Председателя Думы временно исполняет полномочия Председателя Думы до замещения должности Председателя в установленном настоящим Регламентом порядке.

7. Депутат считается избранным на иную муниципальную должность в городской Думе, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов.

8. Решение об освобождении депутата от должности в Думе принимается числом голосов депутатов, установленным настоящим Регламентом для избрания на соответствующую должность, за исключением решения об освобождении депутата от должности в Думе в связи с досрочным прекращением полномочий депутата, принимаемым Думой без голосования.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

9. Избрание и освобождение депутата от должности в Думе оформляется решением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

## Статья 9

### 1. Председатель городской Думы:

1.1. Представляет городскую Думу во взаимоотношениях с населением города, органами местного самоуправления, органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

1.2. Председательствует на заседаниях городской Думы.

1.3. Созывает очередные и внеочередные заседания Думы, организует их подготовку и проведение, назначает и организует проведение депутатских слушаний.

1.4. Способствует сотрудничеству и взаимодействию городской Думы с иными органами местного самоуправления, сближению позиций депутатов городской Думы по обсуждаемым вопросам для принятия взаимосогласованных решений, при необходимости организует проведение консультаций с комиссиями Думы города Иркутска, рабочими группами депутатов,

депутатскими объединениями, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих при принятии решений Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

1.5. Организует работу Совета городской Думы.

1.6. Направляет внесенные в городскую Думу проекты решений и материалы к ним, проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы города Иркутска в постоянные комиссии Думы в соответствии с вопросами их ведения, депутатские объединения, контролирует сроки их рассмотрения комиссиями.

(п. 1.6 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.11.2014 N 006-20-030060/4)

1.7. Направляет проект решения, подготовленный депутатами городской Думы, населением города, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города, Контрольно-счетной палатой города Иркутска, избирательной комиссией города Иркутска и материалы к нему мэру города для подготовки заключения мэра города в случаях, установленных Уставом города.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 25.12.2014 N 006-20-040073/4)

1.8. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами города Иркутска, направляет проект решения и материалы к нему в Контрольно-счетную палату, Избирательную комиссию города Иркутска.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

1.9. Направляет принятые Думой решения нормативного характера для подписания мэру города Иркутска.

1.10. Подписывает решения городской Думы, протоколы, стенограммы заседаний, иные документы городской Думы.

(п. 1.10 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

1.11. Обеспечивает контроль за исполнением решений городской Думы.

1.12. По согласованию с Советом городской Думы распределяет обязанности между заместителями Председателя Думы.

(пп. 1.12 введен Решением Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

1.13. Издает постановления, распоряжения по вопросам организации работы Думы в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

1.14. Дает поручения, связанные с организацией деятельности городской Думы, вносит предложения по иным вопросам деятельности Думы.

1.15. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе городской Думы.

1.16. Обеспечивает соблюдение настоящего Регламента.

1.17. От имени городской Думы поручает представление ее интересов в суде, иных государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с общественными объединениями, организациями разных форм собственности, по вопросам компетенции Думы заключает договоры.

(п. 1.17 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 03.03.2008 N 004-20-470764/8)

1.18. Оказывает содействие депутатам в осуществлении их депутатских полномочий.

1.19. Является распорядителем средств бюджета города, предусмотренных на обеспечение деятельности городской Думы.

1.20. Осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Думы города Иркутска.

(п. 1.20 введен Решением Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

1.21. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата Думы, специалистов аппарата Думы в порядке, установленном трудовым законодательством, Положением о муниципальной службе в городе Иркутске, Положением об аппарате Думы города Иркутска.

(п. 1.21 введен Решением Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

1.22. Решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему городской Думой либо возложены на него законодательством, Уставом города Иркутска, настоящим Регламентом, иными

решениями городской Думы.

2. Дума вправе отменить любое постановление, распоряжение Председателя Думы, поручение, предложение, внесенное им в иные органы местного самоуправления.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

3. Председатель Думы или по его поручению депутат городской Думы представляет Думе проект Плана работы Думы на полугодие.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 03.03.2008 N 004-20-470764/8)

4. В период временного отсутствия Председателя Думы его полномочия исполняет заместитель Председателя Думы (или по решению Председателя Думы один из депутатов в случае временного отсутствия заместителя Председателя Думы).

5. По вопросам организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Думы Председатель городской Думы издает распоряжения.

По иным вопросам организации деятельности Думы Председатель городской Думы издает постановления.

## Статья 10

Полномочия иных должностных лиц городской Думы определяются решениями Думы об образовании соответствующей муниципальной должности и (или) Положениями о комиссиях (иных органах городской Думы), если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

## Глава 2

### СОВЕТ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

## Статья 11

1. Совет городской Думы создается решением Думы города Иркутска для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Думы не позднее чем через 3 месяца со дня начала работы городской Думы нового созыва. Заседания Совета проводятся, как правило, раз в месяц.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

2. Членами Совета Думы с правом решающего голоса являются депутаты, замещающие муниципальные должности в городской Думе на постоянной основе, председатели постоянных комиссий, руководители депутатских объединений и по решению Думы - иные депутаты.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

Заседание Совета Думы ведет Председатель Думы. Председатель Думы вправе поручить вести заседание Совета одному из депутатов - членов Совета с правом решающего голоса.

В работе Совета Думы по приглашению Председателя Думы принимают участие мэр города, Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Председатель Избирательной комиссии города Иркутска, его представитель.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

На заседании Совета городской Думы вправе присутствовать заместители мэра города или по их поручению их представители и специалисты администрации города при рассмотрении на заседании Совета Думы вопросов, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений администрации города.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5; в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Лица, указанные в [части 2](#) настоящей статьи, информируются аппаратом Думы о дате, времени и месте заседания Совета городской Думы за два рабочих дня до дня заседания Совета.

(часть 3 введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5; в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

4. Заседание Совета Думы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Думы с правом решающего голоса. Решение Совета Думы принимается большинством голосов от числа членов Совета Думы с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. В случае, если при принятии решения Совета голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Думы или депутат, который ведет заседание Совета.

5. Депутат городской Думы, не являющийся членом Совета, вправе присутствовать на его заседании и вносить устные предложения на заседании Совета по вопросам организации работы Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

## Статья 12

1. Совет городской Думы:

1.1. Координирует работу депутатов, комиссий, рабочих групп депутатов (иных органов Думы).

1.2. Способствует подготовке заседаний городской Думы и депутатских слушаний.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

1.3. Предварительно рассматривает проект Плана работы городской Думы на полугодие.

1.4. Рассматривает проект повестки заседания Думы на очередное заседание.

1.5. Содействует Председателю Думы в решении вопроса о распределении обязанностей между заместителями Председателя Думы, постоянными комиссиями городской Думы по предварительному рассмотрению проектов решений Думы и выполнению иных поручений Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

1.6. В соответствии со [статьей 65](#) настоящего Регламента принимает решение о возвращении проекта решения субъекту права правотворческой инициативы, если им не выполнены требования [статьи 32](#) Устава города Иркутска или [статей 56 - 64](#) настоящего Регламента, за исключением случая, установленного [статьей 31](#) настоящего Регламента.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

1.7. Исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1.

1.8. Решает иные вопросы организации работы городской Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решения Совета городской Думы оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета Думы.

3. Повестка заседания Совета Думы и материалы к ней формируются и направляются аппаратом Думы Председателю и иным членам Совета Думы (включая членов Совета с правом совещательного голоса) за два рабочих дня до дня заседания Совета.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

4. Городская Дума вправе отменить любое решение Совета Думы.

## Глава 3

### КОМИССИИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ ДЕПУТАТОВ

## Статья 13

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению городской Думы, подготовки проектов решений, внесенных в городскую Думу, для рассмотрения на заседании Думы, для рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Иркутска, содействия осуществляемой городской Думой в пределах компетенции контрольной деятельности, в соответствии со [статьей 30](#) Устава города Иркутска городская Дума может образовывать постоянные комиссии, временные комиссии и рабочие группы, а также иные органы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5, от 28.11.2014 N 006-20-030060/4)



2. Комиссии действуют на основании Положений, утверждаемых решением городской Думы, определяющих наименования комиссий, полномочия, порядок планирования работы, представления отчетов о работе и иные вопросы деятельности комиссий.

(часть 2 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

3. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий городской Думы данного созыва.

Постоянные комиссии действуют на основании Положения о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, в котором наряду со сведениями, указанными в части 2 настоящей статьи, определяются порядок формирования и перечень постоянных комиссий. В течение срока полномочий городская Дума вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их перечень и наименования путем внесения изменений в Положение о постоянных комиссиях Думы города Иркутска.

(часть 3 введена Решением Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

4. Образование временной комиссии, рабочей группы депутатов, утверждение численного и персонального состава комиссий и рабочих групп оформляется решением городской Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

5. Персональный состав комиссий и рабочих групп формируется на основе свободного волеизъявления депутатов, депутатских объединений.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

Голосование может проводиться в целом по составу комиссии, рабочей группы, по каждому кандидату либо в ином порядке по решению городской Думы.

6. Депутат Думы города Иркутска обязан состоять в постоянной комиссии Думы. Депутат городской Думы может быть членом не более двух постоянных комиссий.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

Председатель городской Думы не может быть избран в состав постоянных комиссий.

Права и обязанности депутатов, участвующих в работе комиссий, рабочих групп (в том числе не являющихся их членами) определяются Положением об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска, Положениями о комиссиях.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

Депутат городской Думы выводится из состава комиссии, рабочей группы по его личному заявлению, по представлению комиссии, рабочей группы за систематическое (более 2 раз подряд) неучастие в работе комиссии, рабочей группы без уважительных причин, регулярное (более 3 раз в течение календарного года) и без уважительных причин неисполнение поручений председателя комиссии, рабочей группы. Прекращение членства депутата в составе комиссии, рабочей группы оформляется решением городской Думы (уважительными причинами неучастия депутата в работе комиссии, рабочей группы являются: болезнь; командировка; отпуск; учебная сессия, военные сборы; предварительное разрешение председателя соответствующей комиссии, рабочей группы).

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

7. Комиссии, рабочие группы ответственны перед городской Думой и ей подотчетны.

Порядок представления Думе информации и отчетов о деятельности комиссии, рабочей группы определяется Положениями о комиссиях Думы города Иркутска или решением Думы о создании рабочей группы депутатов.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

#### Статья 14

(введена Решением Думы г. Иркутска  
от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

Постоянные комиссии Думы города Иркутска:

- а) вносят предложения по формированию Плана работы городской Думы на полугодие;
- б) участвуют в подготовке проектов решений городской Думы;
- в) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в установленном порядке в городскую Думу; обеспечивают их подготовку к рассмотрению на заседании городской Думы;

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)  
г) исключен. - [Решение](#) Думы г. Иркутска от 31.03.2011 N 005-20-210304/1;  
г) рассматривают проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы города Иркутска;  
(пп. "г" введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 28.11.2014 N 006-20-030060/4)  
д) участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;  
е) исполняют поручения городской Думы, Председателя или Совета городской Думы;  
ж) осуществляют контроль за исполнением решений городской Думы;  
з) участвуют в подготовке предложений, замечаний, поправок к проектам законов Иркутской области;  
и) решают вопросы организации своей деятельности;  
к) рассматривают иные вопросы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом, [Положением](#) о постоянных комиссиях Думы города Иркутска.  
(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

#### Статья 15

(введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

1. Председатель постоянной комиссии:  
а) представляет комиссию во взаимоотношениях с субъектами права правотворческой инициативы, избирателями;  
б) распределяет обязанности между членами комиссии;  
в) направляет членам комиссии через аппарат Думы проекты решений городской Думы и иные документы и материалы, поступившие в комиссию, для предварительного рассмотрения, устанавливает и контролирует срок их рассмотрения;  
(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)  
г) обеспечивает подготовку проекта решения, внесенного в городскую Думу, для рассмотрения на заседании городской Думы;  
(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)  
д) созывает заседания комиссии;  
е) исключен. - [Решение](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1;  
ж) ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, на которых он председательствовал;  
з) в случае своего временного отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя одному из членов комиссии;  
(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)  
и) решает другие вопросы внутреннего обеспечения деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом, [Положением](#) о постоянных комиссиях Думы города Иркутска и распределением обязанностей между членами комиссии.  
(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)  
2. По вопросам своей компетенции председатель комиссии издает распоряжения.  
(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)  
Городская Дума вправе отменить любое распоряжение председателя комиссии.  
(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

#### Статья 16

(введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.  
2. Заседание проводит председатель или иной член комиссии по поручению председателя комиссии.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Информация о работе комиссии размещается на сайте органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 03.03.2008 N 004-20-470764/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

5. Депутат городской Думы обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине (уважительными причинами неучастия депутата в работе комиссии являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение председателя соответствующей комиссии) депутат городской Думы заблаговременно (не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии) информирует Председателя комиссии. Указанная информация может быть передана через аппарат Думы не позднее дня заседания комиссии до заседания комиссии. Аппарат Думы информирует председателя комиссии о невозможности депутата присутствовать на заседании комиссии не позднее чем до начала заседания комиссии.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель комиссии.

#### Статья 17

(введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

1. Постоянные комиссии городской Думы имеют право вносить на заседание Совета Думы предложения по проекту повестки очередного заседания Думы.

2. Депутат - представитель постоянной комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях Думы, заседаниях других комиссий, депутатских слушаниях с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

#### Статья 18

(введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

1. На заседании комиссий, рабочих групп городской Думы вправе присутствовать депутаты Думы, не входящие в их состав.

Лица, указанные в настоящей части статьи, информируются аппаратом Думы не менее чем за два дня до дня заседания комиссии, рабочей группы о дате, времени и месте заседания комиссии, рабочей группы городской Думы, вопросах, выносимых на рассмотрение заседания комиссии, рабочей группы Думы.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

2. На заседании комиссии, рабочей группы Думы вправе присутствовать:

- мэр города, Председатель Избирательной комиссии города Иркутска, их представители, Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска, субъекты права правотворческой инициативы, проекты решений которых рассматриваются на заседании комиссии, их представители;

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

- заместители мэра города или по их поручению их представители и специалисты администрации города при рассмотрении на заседании комиссии, рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений администрации города.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

Лица, указанные в настоящей части статьи, информируются аппаратом Думы о дате, времени и месте заседания комиссии, рабочей группы не менее чем за два дня до дня заседания комиссии, рабочей группы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. На заседание комиссии, рабочей группы Думы по решению комиссии, рабочей группы либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы приглашаются представители государственных органов, организаций, общественных объединений, специалисты.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

4. Постоянные комиссии городской Думы вправе проводить совместные заседания. Решения на совместных заседаниях комиссий принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов указанных комиссий и подписываются председательствующим на заседании.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

5. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам нормативных правовых актов и по другим вопросам, находящимся в ведении постоянных комиссий, комиссии организуют депутатские слушания.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

6. Деятельность комиссий Думы основана на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные при Думе города Иркутска в соответствии с [абзацем третьим части 1 статьи 33](#) настоящего Регламента, если иное не установлено решением комиссии.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

7. На заседании комиссии обязан присутствовать специалист аппарата Думы, ответственный за вопросы организационного, документационного и аналитического обеспечения деятельности комиссии.

(часть 7 введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

## Статья 19

1. Для подготовки к рассмотрению Думой вопросов, связанных с нарушением настоящего Регламента и депутатской этики, городская Дума на срок полномочий Думы данного созыва образует постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее также - Комиссия).

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 [N 004-20-460727/8](#), от 27.03.2009 [N 004-20-591033/9](#))

Состав Комиссии избирается на первом заседании городской Думы данного созыва в количестве не менее пяти депутатов.

2. Комиссия:

2.1. Готовит, предварительно рассматривает предложения об изменении и дополнении Регламента городской Думы; осуществляет контроль за его соблюдением; дает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов городской Думы к ответственности за нарушение Регламента; дает разъяснения по применению Регламента.

2.2. Разрабатывает Правила депутатской этики, утверждаемые городской Думой, контролирует их соблюдение; дает заключения по вопросам, связанным с привлечением депутатов городской Думы к ответственности за нарушение Правил депутатской этики.

2.3. Осуществляет регистрацию депутатских объединений в порядке, установленном настоящим Регламентом.

(п. 2.3 введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

2.4. Устанавливает наличие и проверяет обстоятельства, препятствующие дальнейшему осуществлению депутатской деятельности; подготавливает и представляет Думе обоснованное заключение о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению депутатской деятельности в соответствии с [частью 3 статьи 10](#) Положения об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска.

(п. 2.4 введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

2.5. Подготавливает справки, заключения, проекты решений Думы по вопросу досрочного прекращения полномочий депутата Думы, предварительно рассматривает вопросы досрочного прекращения полномочий депутата Думы, увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, вопросы, связанные с привлечением правоохранительными органами депутата Думы к установленным

законодательством видам ответственности.

(п. 2.5 введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8; в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500878/3)

2.6. Осуществляет предварительное рассмотрение проектов решений Думы города Иркутска о присвоении звания Почетный гражданин города Иркутска, внесенных в установленном порядке в городскую Думу.

(п. 2.6 введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 06.05.2014 N 005-20-570966/4)

3. Комиссия решает иные вопросы, касающиеся правил Регламента Думы города Иркутска, депутатской этики, досрочного прекращения полномочий депутата Думы в соответствии с [Положением](#) о постоянных комиссиях Думы города Иркутска, поручениями Думы, Председателя Думы или Совета городской Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

4. Комиссия осуществляет подготовку проектов решений городской Думы, заключений по вопросам своей компетенции.

## Статья 20

1. Временные комиссии и рабочие группы образуются на определенный срок или для выполнения конкретной задачи из числа депутатов городской Думы. Депутатские объединения вправе выдвигать своих представителей во временные комиссии и рабочие группы. В состав временных комиссий, рабочих групп могут входить должностные лица администрации города (по представлению мэра города), представители иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (по согласованию).

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

2. Состав, задачи, объем и сроки полномочий, порядок деятельности временных комиссий, рабочих групп определяются в решении городской Думы об образовании комиссии, рабочей группы.

3. Временная комиссия, рабочая группа прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач, истечения срока, на который они были созданы, или досрочно по решению городской Думы.

## Глава 4

### ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

(введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

## Статья 21

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городской Думой, депутаты Думы образуют депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Депутатскими объединениями являются депутатские фракции и депутатские группы.

Депутатские объединения обладают равными правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 25.06.2014 N 005-20-601018/4)

2. Депутаты Думы города Иркутска, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей части. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные

(избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в абзаце втором настоящей части.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в городской Думе, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутаты городской Думы, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

4. Все депутатские фракции, а также депутатские группы численностью не менее 3 депутатов городской Думы подлежат регистрации в порядке, установленном [статьями 22, 24](#) настоящего Регламента.

5. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно на основании принимаемых ими положений, которые являются внутренними документами депутатского объединения и организуют взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатском объединении не может противоречить закону Иркутской области, устанавливающему порядок деятельности фракций, настоящему Регламенту, решениям Думы города Иркутска.

В положении о депутатском объединении устанавливаются: наименование депутатского объединения; его структура; порядок избрания и полномочия руководителя (его заместителя), органов депутатского объединения (в случае их создания); порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять депутатское объединение, наблюдателей депутатского объединения; иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения, не урегулированные настоящим Регламентом.

6. Депутатское объединение осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, направления обращений, в иных формах, предусмотренных настоящим Регламентом, положением о данном депутатском объединении.

Заседание депутатского объединения является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов депутатского объединения.

Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов депутатского объединения, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Во время заседания ведется протокол, в котором отражаются дата проведения заседания, количество присутствующих депутатов, рассматриваемые вопросы, результаты голосования и принятые решения. Протокол подписывается руководителем депутатского объединения.

7. Информация о деятельности депутатского объединения за год представляется Председателю Думы в течение первого месяца следующего года.

## Статья 22

Решение о создании депутатской фракции, депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской фракции или группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- наименование депутатской фракции, группы;
- цели и задачи создания;
- численность, фамилии, имена, отчества, номера одномандатных избирательных округов депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, группу;

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

- фамилия, имя, отчество руководителя депутатской фракции, группы.

Для регистрации депутатской фракции, депутатской группы на имя Председателя городской Думы в аппарат Думы представляются следующие документы, оформленные в произвольной письменной форме:

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

- а) уведомление руководителя о создании депутатской фракции, депутатской группы;
- б) выписка из протокола организационного собрания депутатской фракции, группы, включающего решение о целях образования объединения, о его официальном названии,

списочном составе, руководителе депутатского объединения;

в) декларация о намерении (цели, задачи) или партийная программа;

г) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию, группу.

Депутатская фракция, группа считаются зарегистрированными со дня включения их в Реестр депутатских фракций и групп.

Председатель городской Думы обязан проинформировать депутатов на ближайшем заседании Думы о создании депутатской фракции, группы, о чем в протоколе заседания делается запись.

Для информации о целях и задачах вновь образованной депутатской фракции, группы по решению депутатов Думы ее представителю на этом же заседании предоставляется время для выступления.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

## Статья 23

Документы, перечисленные в абзацах шесть - десять статьи 22 Регламента, передаются в постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике для принятия решения о включении образованного депутатского объединения в Реестр депутатских фракций и групп.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Решение Комиссии о включении образованного депутатского объединения в Реестр депутатских фракций и групп принимается на основании документов, указанных и отвечающих требованиям абзацев шесть - десять статьи 22 Регламента, не позднее 10 дней со дня регистрации их поступления в аппарате Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

О несоответствии представленных объединением депутатов документов требованиям абзацев шесть - десять статьи 22 Регламента объединение уведомляется Председателем Думы на основании соответствующего заключения Комиссии в 10-дневный срок со дня регистрации их поступления в аппарате Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

В случае, если указанное уведомление не направлено объединению депутатов в установленный настоящей статьей срок, депутатское объединение считается зарегистрированным.

В Реестре депутатских фракций и групп указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, группы, о руководителе объединения, фамилии, имени, отчества, номера одномандатных избирательных округов депутатов - членов депутатского объединения, о прекращении деятельности депутатских объединений.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Реестр депутатских фракций и групп ведется и хранится аппаратом Думы. Аппарат Думы включает сведения о депутатской фракции, группе в Реестр депутатских фракций и групп в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссии. Аппарат Думы включает сведения об изменениях состава депутатских объединений (о вхождении депутата в зарегистрированное депутатское объединение, исключении депутата из депутатского объединения) в день регистрации им заявления депутата о вхождении в депутатское объединение (о выходе из депутатского объединения), принятия решения депутатской группы о выходе депутата из группы, решения Думы о досрочном прекращении полномочий депутата.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Комиссия осуществляет контроль за соблюдением правил регистрации депутатских объединений, а также обеспечивает информирование депутатов на ближайшем заседании городской Думы обо всех изменениях в составе депутатских фракций, групп.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Депутатские объединения, не зарегистрированные в установленном порядке и не включенные в Реестр депутатских фракций и групп, не пользуются правами депутатской фракции, группы.

## Статья 24

(в ред. Решения Думы г. Иркутска  
от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

1. Депутат городской Думы вправе состоять только в одном депутатском объединении. Вхождение в депутатское объединение осуществляется на основании письменного заявления депутата, подаваемого в аппарат Думы. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день регистрации его заявления о вхождении в депутатское объединение в аппарате Думы.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии абзацем первым части 2 статьи 21 настоящего Регламента. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в абзаце втором части 2 статьи 21 настоящего Регламента, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в абзаце втором части 2 статьи 21 настоящего Регламента, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в городской Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Несоблюдение требований, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящей части, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

2. В случае, указанном в абзаце втором части 2 статьи 21 настоящего Регламента, Комиссия в течение одного месяца со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией принимает решение о прекращении деятельности фракции и членства депутатов во фракции со дня внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутат выводится из состава депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы об исключении его из депутатской группы за систематическое (более 2 раз подряд) неучастие в работе депутатской группы без уважительных причин, регулярное (более 3 раз в течение календарного года) и без уважительных причин неисполнение поручений руководителя рабочей группы, иных ее органов (в случае их создания). Уважительными причинами неучастия депутата в работе депутатской группы являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение руководителя депутатской группы. Решение депутатской группы представляется в аппарат Думы в течение двух дней со дня его принятия.

4. Депутат выводится из состава депутатского объединения без голосования в случае подачи им через аппарат Думы в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике письменного заявления в произвольной форме о выходе из депутатского объединения.

Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или решения депутатской группы, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, в аппарате Думы.

5. В случаях, указанных в частях 3, 4 настоящей статьи, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата городской Думы Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике принимает решение о внесении соответствующих изменений в Реестр депутатских фракций и групп не позднее 5 дней со дня поступления заявления депутата, решения депутатской группы.

6. Если число членов депутатской группы становится менее 3, Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике в течение 5 дней со дня поступления в Комиссию заявления депутата о выходе из депутатской группы (решения депутатской группы о выводе из ее состава депутата, принятия решения городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата, состоящего в депутатской группе) принимает решение о прекращении деятельности данной группы



и об исключении ее из Реестра депутатских фракций и групп.

Указанное в [абзаце первом](#) настоящей части решение Комиссии направляется Председателю Думы, в Совет Думы, депутатские объединения для сведения.

## Раздел 2(1)

### ПОРЯДОК, СРОКИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ГОРОДА ИРКУТСКА, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ИЗБРАНИЮ МЭРА ГОРОДА ИРКУТСКА (введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 23.03.2015 N 006-20-080096/5)

## Статья 24(1)

1. В соответствии со [статьями 35, 39](#) Устава города Иркутска городская Дума избирает мэра города Иркутска из своего состава сроком на пять лет.

2. Кандидатуры на должность мэра города Иркутска вправе выдвигать депутаты Думы города Иркутска, в том числе путем самовыдвижения.

Выдвижение кандидатур осуществляется путем подачи письменного заявления в произвольной форме в аппарат Думы города Иркутска не ранее чем за три календарных дня до дня истечения срока полномочий ранее избранного мэра города Иркутска.

В случае досрочного прекращения полномочий мэра города Иркутска выдвижение кандидатур производится в порядке, установленном [абзацем вторым](#) настоящей части, со дня досрочного прекращения полномочий мэра города Иркутска.

Выдвижение кандидатур прекращается в момент утверждения повестки заседания Думы города Иркутска, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании мэра города.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам депутатов Думы, выдвинутых на должность мэра города и давших согласие баллотироваться на должность мэра города, депутаты, выдвинутые на должность мэра города, выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов городской Думы. Депутат выражает свое согласие баллотироваться посредством письменного (в произвольной форме) заявления, поданного в аппарат Думы до момента утверждения повестки заседания Думы города Иркутска, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании мэра города. Голосование по кандидатуре депутата, выдвинутого на должность мэра города, не проводится в случае, если такой депутат не представил в установленном настоящей частью порядке согласие баллотироваться. Самоотвод депутата, кандидатура которого выдвинута на должность мэра города (выраженный посредством поданного в аппарат Думы письменного (в произвольной форме) либо устного заявления на заседании Думы (устное заявление заносится в протокол заседания Думы)), принимается без голосования. Депутаты Думы и представители каждого депутатского объединения имеют право высказываться за или против кандидатур, после чего обсуждение по кандидатурам прекращается.

4. Открытое голосование по кандидатурам на должность мэра города Иркутска проводится в порядке, установленном [статьей 45](#) настоящего Регламента. Кандидатуры ставятся на голосование в алфавитном порядке.

Депутат считается избранным на должность мэра города Иркутска, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало большинство в две трети голосов от установленного [Уставом](#) города Иркутска числа депутатов городской Думы.

В случае, если на должность мэра города было выдвинуто более одной кандидатуры, то первая кандидатура, набравшая требуемое в соответствии с настоящей частью число голосов, считается избранной на должность мэра города Иркутска, голосование по остальным кандидатурам не проводится.

В случае, если ни одна из кандидатур не набрала требуемого количества голосов, процедура выдвижения кандидатур на должность мэра города повторяется в соответствии с настоящей частью. Голосование по вопросу избрания мэра города проводится на следующем заседании Думы при условии соблюдения сроков и порядка избрания, установленных [частью 5 статьи 39](#) Устава

города Иркутска, настоящим Регламентом. В случае, если перенос вопроса избрания мэра города Иркутска на следующее заседание Думы города Иркутска повлечет нарушение сроков, установленных [частью 5 статьи 39](#) Устава города Иркутска, голосование по избранию мэра города повторяется до его избрания на последнем заседании городской Думы, проводимом в сроки, установленные [частью 5 статьи 39](#) Устава города Иркутска.

5. Избрание мэра города Иркутска оформляется решением Думы, принимаемым без дополнительного голосования.

### Раздел 3

## ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

### Глава 1

#### НАЧАЛО РАБОТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

##### Статья [25](#)

1. Первое заседание вновь избранной городской Думы созывается мэром города (Председателем Избирательной комиссии города Иркутска в случае временного отсутствия мэра города) не позднее двухнедельного срока после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

В случае, если в городскую Думу избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседание городской Думы нового созыва не проводится, а полномочия депутатов городской Думы и Думы прежнего созыва считаются непрекращенными.

2. Первое заседание вновь избранной городской Думы открывает Председатель Избирательной комиссии города Иркутска и ведет его до избрания Председателя Думы или председательствующего на заседании из числа депутатов.

Председатель Избирательной комиссии города Иркутска сообщает Думе итоги голосования и результаты выборов в городскую Думу и фамилии избранных депутатов.

3. На первом заседании городская Дума избирает из числа депутатов постоянную Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

### Глава 2

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ДУМЫ, ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

##### Статья [26](#)

1. Работа городской Думы осуществляется по плану, разрабатываемому на полугодие на основании предложений депутатов городской Думы, постоянных комиссий, депутатских объединений, мэра города (в случае временного отсутствия мэра - исполняющего обязанности главы администрации города), Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска и утверждаемому решением городской Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 [N 004-20-180238/5](#), от 06.05.2014 [N 005-20-570966/4](#))

План работы городской Думы включает вопросы, запланированные для рассмотрения на заседаниях городской Думы и на депутатских слушаниях, информацию об органах и (или) лицах, ответственных за подготовку вопроса.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 06.05.2014 N 005-20-570966/4)

Планом работы городской Думы предусматривается рассмотрение не более 10 вопросов на одних депутатских слушаниях.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

2. Депутаты представляют предложения в план работы городской Думы с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, выраженных в устных и письменных обращениях к депутату.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Предложения в план работы городской Думы на очередное полугодие представляются в аппарат Думы до 5 числа последнего месяца текущего полугодия.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

На основании поступивших предложений аппарат Думы составляет проект плана работы городской Думы (с учетом требований, установленных [частью 3 статьи 48](#) настоящего Регламента в отношении вопросов, включаемых в повестку депутатских слушаний) и представляет его Председателю городской Думы и мэру города (в случае временного отсутствия мэра - исполняющему обязанности главы администрации города) за 15 рабочих дней до начала очередного полугодия. Анализ и доработка проекта плана работы городской Думы осуществляются Председателем Думы, Советом городской Думы совместно с мэром города (в случае временного отсутствия мэра - исполняющим обязанности главы администрации города).

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

Аппарат Думы с учетом замечаний и предложений Председателя Думы, Совета Думы, мэра города (в случае временного отсутствия мэра - исполняющего обязанности главы администрации города) подготавливает проект решения городской Думы о плане работы Думы на очередное полугодие. До вынесения на рассмотрение Думы указанный проект решения Думы подлежит согласованию с мэром города (в случае временного отсутствия мэра - исполняющим обязанности главы администрации города).

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

3. Проект решения городской Думы о плане работы Думы на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Думы каждого предыдущего полугодия и принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Решение городской Думы об утверждении Плана работы городской Думы на очередное полугодие подписывается Председателем Думы и направляется аппаратом Думы мэру города не позднее 3 календарных дней со дня принятия.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Контроль за выполнением плана работы городской Думы осуществляют Председатель Думы и Совет Думы посредством рассмотрения информации аппарата Думы о выполнении плана, подготовленной в течение месяца со дня окончания полугодия.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

## Статья 27

1. Проект повестки заседания городской Думы составляется аппаратом Думы на основании плана мероприятий по подготовке заседания городской Думы, утверждаемого постановлением Председателя Думы о созыве заседания городской Думы в соответствии с Планом работы городской Думы на очередное полугодие и проектами решений, документами, материалами, иной информацией, указанными в [абзаце втором](#) настоящей части.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Проекты решений Думы, документы, материалы и иная информация для рассмотрения на очередном заседании городской Думы в письменном и электронном видах (в виде файлов в форматах PDF и Word (Excel)) представляются в аппарат Думы не позднее чем за 9 дней до заседания городской Думы.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1; в ред. Решений Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1, от 06.05.2014 N 005-20-570966/4)

2. Исключена. - [Решение](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1.

3. Проект повестки заседания городской Думы, подготовленный аппаратом Думы,

представляется Председателю городской Думы и мэру города (в случае временного отсутствия мэра - исполняющему обязанности главы администрации города) не позднее чем за 7 рабочих дней до очередного заседания городской Думы. Проект повестки очередного заседания городской Думы анализируется и дорабатывается Председателем Думы, Советом городской Думы совместно с мэром города (в случае временного отсутствия мэра - исполняющим обязанности главы администрации города).

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

До вынесения на рассмотрение Думы проект повестки заседания Думы доводится до сведения мэра города (в случае временного отсутствия мэра - исполняющего обязанности главы администрации города).

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 25.12.2014 N 006-20-040073/4)

#### Статья 28

В первоочередном порядке в повестку заседания городской Думы включаются вопросы:

- а) вносимые на рассмотрение Думы мэром города;
- б) об освобождении от занимаемой должности в Думе депутатов;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

- в) связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов, мэра города;
- г) о рассмотрении протестов прокурора на ранее принятые решения городской Думы.

#### Статья 29

1. Каждое заседание городской Думы начинается с утверждения его повестки.

2. При представлении на заседании Думы проекта повестки заседания Председатель Думы отдельно оглашает вопросы, соответствующие [статье 28](#) настоящего Регламента, подлежащие включению в повестку заседания без обсуждения и голосования.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

Иные вопросы, включенные в проект повестки заседания городской Думы, ставятся Председателем Думы на голосование в целом или каждый отдельно по решению Думы. Решение об утверждении указанных вопросов в повестке заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

В повестку заседания Думы вносятся изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки в случае, если за внесение указанных изменений проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов городской Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. В случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании городской Думы по решению не менее двух третей от числа присутствующих на заседании депутатов городской Думы в повестку заседания Думы включается вопрос, не указанный в повестке заседания.

(часть 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

4. На заседании городской Думы не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

5. Внесенные депутатом (депутатами) на рассмотрение Думы вопросы не рассматриваются в случае отсутствия депутата (депутатов) на заседании.

#### Глава 3

### ПОРЯДОК СОЗЫВА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

#### Статья 30

1. Заседания городской Думы созываются постановлением Председателя городской Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

В постановлении о созыве заседания городской Думы указываются дата проведения заседания и утверждается План мероприятий по подготовке заседания.

Дата заседания городской Думы и План мероприятий по его подготовке согласовываются с мэром города.

В соответствии с датой проведения заседания и Планом мероприятий по его подготовке Председатель Думы организует подготовку проекта повестки заседания Думы, предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу комиссиями, курирующими соответствующие вопросы ведения Думы, подготовку указанных проектов решений для рассмотрения на заседании Думы, рассмотрение и подготовку иных документов, материалов к заседанию.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

2. Повестка очередного заседания Думы с указанием времени и места проведения заседания Думы, вопросов, выносимых на заседание, доводится аппаратом Думы до сведения депутатов не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Проекты решений, иные документы и материалы, выносимые на рассмотрение городской Думы, доводятся аппаратом Думы до сведения депутатов городской Думы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания городской Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Жители города оповещаются через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения заседания городской Думы, а также о вопросах, выносимых на заседание не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания городской Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

## Статья 31

1. Внеочередные заседания городской Думы проводятся в случае необходимости по инициативе Председателя Думы, мэра города, письменному требованию одной трети от установленного числа депутатов городской Думы или не менее пяти процентов жителей города, обладающих избирательным правом.

2. Сбор подписей в поддержку инициативы жителей города о проведении внеочередного заседания осуществляется инициативной группой граждан. Образование, регистрация инициативной группы граждан, сбор подписей осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения городского референдума. Регистрация или отказ в регистрации инициативной группы граждан осуществляется аппаратом Думы или специально создаваемой Думой рабочей группой.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

Подписи собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (проведение внеочередного заседания городской Думы), а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных". К подписному листу прилагается документ, содержащий предложение о созыве внеочередного заседания городской Думы, отвечающее требованиям части 3 настоящей статьи. Указанные в настоящем абзаце документы представляются в Думу города Иркутска.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Аппарат Думы или специально создаваемая Думой рабочая группа осуществляет регистрацию полученных от инициативной группы материалов, указанных в абзаце втором настоящей части, в день их поступления в Думу, обобщение содержащихся в них сведений, организует полную проверку достоверности полученных документов, осуществляет анализ соблюдения порядка и условий инициирования проведения внеочередного заседания городской Думы (в том числе процедуры сбора подписей в соответствии с порядком, установленным для проведения городского референдума), о чем в течение двух дней со дня регистрации полученных от инициативной группы материалов составляет и представляет Председателю Думы заключение вместе с предложением о созыве внеочередного заседания городской Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Предложение о созыве внеочередного заседания городской Думы оформляется в

письменном виде на имя Председателя Думы и подписывается лицом (лицами), иницирующими проведение внеочередного заседания, а в случае инициирования проведения заседания жителями города - инициативной группой граждан. Предложение должно содержать обоснование необходимости проведения внеочередного заседания, выносимые на рассмотрение городской Думы вопросы (проект повестки заседания), проекты решений, оформленные в соответствии с требованиями [статьи 64](#) настоящего Регламента, с приложением материалов и документов, предусмотренных [Уставом](#) города Иркутска и настоящим Регламентом.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Абзац второй исключен. - [Решение](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1.

3(1). Председатель Думы в течение рабочего дня со дня представления требуемых документов и материалов, указанных в [частях 2, 3](#) настоящей статьи, принимает и направляет субъекту инициирования внеочередного заседания Думы решение об отказе в проведении внеочередного заседания в случаях, если:

1) субъект инициирования не указан в перечне, установленном [частью 1](#) настоящей статьи;

2) по результатам проведенных проверки достоверности полученных документов и анализа соблюдения порядка и условий инициирования внеочередного заседания Думы выявлены подложные документы и (или) несоблюдение порядка и условий инициирования;

3) представленное предложение и приложенные к нему материалы и документы не соответствуют требованиям [части 3](#) настоящей статьи.

(часть 3(1) введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

4. При соблюдении требований настоящей статьи о порядке и условиях инициирования, (установленных [частями 1 - 3](#) настоящей статьи) проведения внеочередного заседания городской Думы внеочередное заседание Думы по вопросу о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год созывается не позднее чем в десятидневный срок со дня внесения предложения, по остальным вопросам внеочередное заседание Думы созывается не позднее чем в пятидневный срок со дня внесения предложения.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

При проведении внеочередного заседания по вопросу о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год повестка заседания, материалы, дата проведения заседания доводятся до сведения депутатов, населения города в порядке, установленном [статьей 30](#) настоящего Регламента. В случае проведения внеочередного заседания Думы не позднее чем в пятидневный срок со дня внесения предложения о его проведении материалы на заседание Думы представляются депутатам не позднее чем за три рабочих дня до заседания. Информация о проведении такого внеочередного заседания Думы доводится до сведения населения не позднее чем за три дня до его проведения.

(в ред. [Решений](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

## Глава 3(1)

### ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЛЕКСА СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(введена [Решением](#) Думы г. Иркутска  
от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

## Статья 31(1)

1. При любой форме работы городской Думы, за исключением работы депутатов в избирательном округе, используется комплекс средств автоматизации информационного обеспечения (далее также - КСА), если иное не предусмотрено настоящим Регламентом или решением городской Думы.

Комплекс средств автоматизации информационного обеспечения - программно-технический комплекс средств автоматизации информационного, документационного и технического обеспечения форм деятельности городской Думы, за исключением работы депутатов в избирательном округе.

2. КСА используется для:
- 1) регистрации депутатов городской Думы;
  - 2) мультимедийного (текстового, графического, числового, звукового, видео-) обеспечения заседаний городской Думы;
  - 3) подсчета голосов и определения результатов голосования;
  - 4) отображения на экране в зале, в котором проводятся заседания городской Думы, хода и результатов работы;
  - 5) формирования стенограммы и протокола заседания городской Думы;
  - 6) решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Регламентом и другими решениями Думы.

#### Статья 31(2)

1. Перед открытием заседания городской Думы, комиссии, депутатского объединения, рабочей группы, депутатских слушаний (далее для целей настоящей главы - заседания) и после каждого перерыва в заседании проводится регистрация депутатов городской Думы с использованием КСА.

В случае, когда КСА не используется, поименная регистрация проводится аппаратом Думы.

2. Председательствующий перед началом заседания объявляет депутатам городской Думы о необходимости зарегистрироваться при помощи именной электронной карты, которая вставляется в считывающее устройство интерактивного пульта. Именная электронная карта выдается депутату городской Думы в зале, в котором проводится заседание, сотрудником аппарата городской Думы под личную подпись депутата. Депутат обязан обеспечить сохранность именной электронной карты во время заседания.

Именная электронная карта представляет собой электронную пластиковую карту с указанными на ней фамилией, именем, отчеством депутата. Именная электронная карта содержит в электронной форме информацию о депутате, необходимую для опознавания именной электронной карты в КСА.

По окончании участия депутата в заседании именная электронная карта возвращается депутатом сотруднику аппарата городской Думы под личную подпись депутата. Именная электронная карта хранится до следующего заседания в аппарате городской Думы.

3. При утере, порче именной электронной карты она выдается депутату аппаратом Думы по его письменному заявлению в порядке, предусмотренном [частью 2](#) настоящей статьи. (в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

#### Статья 31(3)

1. Выступление на заседании производится с места с помощью интерактивного пульта. Выступление докладчика осуществляется с ораторской трибуны.

2. Подача заявки на выступление производится посредством нажатия на кнопку заявки на выступление. То, что заявка на выступление подана, сигнализируется загоранием индикатора синего цвета на микрофоне интерактивного пульта.

3. Если место в зале, в котором проводится заседание, не оборудовано интерактивным пультом, выступление осуществляется перед установленным в зале заседания микрофоном с разрешения председательствующего. В указанном случае выступающему необходимо представиться: назвать фамилию, имя, отчество и, в случае наличия, должность.

#### Глава 4

#### ЗАСЕДАНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

#### Статья 32

1. Заседание Думы является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов

от числа избранных депутатов.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

2. Депутат городской Думы обязан принимать личное участие в заседаниях городской Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании городской Думы по уважительной причине (уважительными причинами неучастия депутата в работе Думы являются: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение Председателя Думы) депутат обязан заблаговременно (не позднее дня, предшествующего дню заседания городской Думы) проинформировать об этом Председателя городской Думы или аппарат Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

По решению городской Думы фамилии депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия доводятся до сведения избирателей через средства массовой информации.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Исключена. - [Решение](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1.

4. Депутат вправе покинуть зал заседания Думы и заседание Думы только при уведомлении об этом и с разрешения председательствующего.

### Статья 33

1. Заседания городской Думы проводятся открыто и гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Почетные граждане города, представители средств массовой информации, жители города Иркутска, обладающие избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседании городской Думы.

Представители средств массовой информации присутствуют на заседаниях Думы при условии их аккредитации в Думе в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О средствах массовой информации" и правилами аккредитации, утвержденными решением Думы города Иркутска (далее - аккредитованные представители средств массовой информации).

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1, от 05.07.2016 N 006-20-230374/6)

На заседании городской Думы вправе присутствовать заместители мэра города или по их поручению их представители и специалисты администрации города при рассмотрении на заседании городской Думы вопросов, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений администрации города, представители прокуратуры, Председатель Избирательной комиссии города Иркутска, его представитель, Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска. Представители Следственного комитета, иных государственных органов лица, замещающие государственные должности, вправе присутствовать на заседаниях городской Думы в соответствии с законодательством.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5; в ред. Решений Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Лица, указанные в [абзаце втором](#) настоящей части, представители Следственного комитета, иных государственных органов, прибывшие для присутствия на заседании городской Думы, проходят регистрацию в аппарате Думы в течение 30 минут до начала заседания городской Думы. Регистрация осуществляется по предъявлению паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителей Следственного комитета и иных государственных органов - по предъявлению служебного удостоверения.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

2. Городская Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

На закрытом заседании городской Думы иные, кроме депутатов, лица вправе присутствовать лишь по решению городской Думы или с разрешения Председателя городской Думы.

3. Мэр города вправе присутствовать на любых (открытых и закрытых) заседаниях городской Думы.

### Статья 34

1. Во время заседания городской Думы аппаратом Думы с помощью КСА ведутся протокол,



стенограмма и видео-, аудиозапись, которые хранятся в установленном законодательством порядке.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

2. Протокол, стенограмма подписываются Председателем городской Думы и специалистом аппарата Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

Депутаты городской Думы, мэр города Иркутска, должностные лица органов местного самоуправления вправе знакомиться с содержанием протокола, стенограммы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

3. Видео- и аудиозапись заседания городской Думы хранятся три месяца.

(часть 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

#### Статья 35

(в ред. Решения Думы г. Иркутска  
от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

Заседания городской Думы проводятся ежемесячно, кроме июля и августа месяцев. Плановые заседания городской Думы проводятся, как правило, в последний четверг месяца в 10 часов с перерывом с 13 часов до 14 часов. Через каждые 1,5 часа после начала работы делаются перерывы на 15 минут. Постановлением председателя городской Думы о созыве заседания городской Думы могут быть установлены иные дата и (или) время проведения заседания.

#### Статья 36

1. Председательствующий на заседании городской Думы:

а) объявляет об открытии, закрытии заседания;

б) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

в) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

г) предоставляет слово вне порядка работы заседания Думы только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания. Процедурные вопросы определены [статьей 43](#) настоящего Регламента. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат городской Думы, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

д) оглашает письменные предложения, замечания, поправки депутатов, письменные предложения, замечания постоянных комиссий, депутатских объединений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения городской Думы;

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

е) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

ж) зачитывает в случае необходимости решения комиссий по предварительному рассмотрению вопросов, внесенных на заседание городской Думы, письменные заключения, информацию, справки, сообщения либо дает информацию о них;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

з) ставит на голосование проекты решений городской Думы, другие вопросы, оглашает его результаты;

и) обеспечивает в ходе заседания соблюдение настоящего Регламента;

к) контролирует ведение протоколов, стенограмм, видео- и аудиозаписи заседаний городской Думы, подписывает протоколы, стенограммы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

2. Председательствующий на заседании городской Думы обязан:

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить депутата городской Думы, а при повторном нарушении лишить его слова. Депутат городской Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупредить депутата городской Думы об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении лишить его слова;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законодательства, Устава города, нормативных правовых актов города Иркутска, настоящего Регламента;

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе городской Думы.

3. Председательствующий на заседании городской Думы не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим, прерывать выступающих вне требований настоящего Регламента.

При проведении открытого голосования без использования КСА председательствующий голосует последним.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

### Статья 37

1. На заседаниях городской Думы используются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад (при необходимости), заключительное слово, выступления в прениях (обсуждении), по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложение (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), обращение, заявление, сообщение (информация, справка, заключение).

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

2. Электронные материалы для сопровождения выступлений представляются в аппарат Думы не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания городской Думы.

(часть 2 введена Решением Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

### Статья 38

Основными примерными стадиями процедуры рассмотрения проекта решения Думы (иного вопроса на заседании городской Думы, за исключением обсуждения кандидатуры) являются: доклад; содоклад (содоклады); вопросы к докладчику (содокладчику); прения (обсуждение); справки, сообщения (информация), заключения; внесение предложений, поправок к проектам решений, замечаний, их обоснование; заключительное слово докладчика (содокладчика); голосование по учету поступивших предложений, поправок; голосование по проекту решения (иному вопросу на заседании городской Думы, за исключением обсуждения кандидатуры).

### Статья 39

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается повесткой заседания городской Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

При обсуждении сложных проблемных вопросов время для доклада увеличивается в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

В случае доведения содержания докладов, проектов решений Думы до сведения депутатов и приглашенных заранее по решению городской Думы полный доклад может не заслушиваться. Городская Дума ограничивается краткой информацией докладчика либо содокладом по вопросу.

2. Выступающим в прениях (обсуждении) предоставляется до 5 минут, для выступлений

депутатов городской Думы: по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам, по внесению предложений (в том числе по поручениям, признанию обращения депутатским запросом), замечаний, поправок с их обоснованием, по кандидатурам, для сообщений (информации, справок, заключений) - до 3 минут, для вопросов - не более 1 минуты, для ответов на вопросы депутатов городской Думы - до 3 минут.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, в случае несоблюдения выступающим предупреждения - прерывает его выступление.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы председательствующий устанавливает общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продляет время выступления.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

5. Председательствующий на Думе, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из невыступивших представителей фракций и депутатских групп настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

(часть 5 введена Решением Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

6. Мэр города или по поручению мэра его представитель вправе взять слово для выступления и сообщения (информации) в любое время с разрешения председательствующего, не более чем на 5 минут по каждому из рассматриваемых вопросов, не считая основного выступления.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

7. В конце заседания городской Думы отводится время для справок, заявлений, сообщений (информации) до 30 мин. Прения при этом не открываются.

#### Статья 40

1. Никто не вправе выступать на заседании городской Думы без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. На заседании городской Думы один и тот же депутат может выступить в прениях по одному вопросу (кроме случаев выступления по порядку работы и ведения заседания Думы, иным процедурным вопросам), а также с обоснованием предложений, замечаний, поправок - не более двух раз.

3. Прекращение прений производится по решению городской Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса.

Депутаты городской Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к стенограмме заседания Думы.

4. При выступлениях каждый депутат Думы должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий обязан напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий лишает депутата слова.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

5. Выступающий на заседании городской Думы не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Выступающий на заседании городской Думы депутат не должен нарушать правила депутатской этики.

Председательствующий на заседании городской Думы предупреждает о недопустимости высказываний, призывов и иных нарушений, указанных в абзацах первом, втором настоящей части статьи. После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Кроме того, председательствующий на заседании Думы направляет в Комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике заявление о рассмотрении ею поведения депутата, нарушающего требования абзацев первого и второго настоящей части статьи.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

6. Во время проведения заседания средства мобильной связи должны быть переведены в режим "без звука" или в аналогичный режим.

(часть 6 введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

#### Статья 41

1. В ходе заседания городской Думы в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку.

Любой документ или материал, распространяемый депутатом городской Думы в зале заседания, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), иницирующего (иницирующих) распространение указанного документа или материала, и визу председательствующего на заседании, разрешающего распространение документов и материалов в зале заседания.

#### Глава 5

### ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

#### Статья 42

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

1. Решения городской Думы принимаются на ее заседаниях открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящей части.

Поименное голосование проводится по решению Думы города Иркутска, принимаемому большинством от участвующих в заседании городской Думы депутатов.

Тайное голосование проводится в случаях, установленных [Уставом](#) города Иркутска, а также по решению городской Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено [Уставом](#) города Иркутска, настоящим Регламентом.

2. При проведении голосования при иных формах деятельности городской Думы применяется порядок проведения голосования, установленный для принятия решений Думы города Иркутска.

3. Решения городской Думы принимаются путем использования способа количественного голосования.

По решению Думы, принятому большинством от присутствующих на заседании депутатов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, применяется способ альтернативного либо рейтингового голосования.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против", "воздержался". Подсчет голосов производится в абсолютном выражении.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и результаты голосования определяются одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов. Особенности рейтингового голосования по вопросу о присвоении звания "Почетный

гражданин города Иркутска" определяются настоящим Регламентом.  
(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

4. Перед началом голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку и последовательность, напоминает, каким большинством голосов принимается решение.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

5. Подсчет голосов осуществляется с использованием КСА. В случае голосования без использования КСА подсчет голосов осуществляется аппаратом Думы, а в случае проведения тайного голосования без использования КСА - специально создаваемой из числа депутатов Счетной комиссией.

6. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Думы проводится повторное голосование.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

7. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания городской Думы.

### Статья 43

1. Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города (нормативные правовые акты Думы), принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

Решение по вопросам избрания мэра города Иркутска, досрочного прекращения полномочий городской Думы в случае самороспуска, увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, выражения недоверия депутатам, замещающим муниципальные должности в Думе, выражения недоверия должностным лицам администрации города, принятия Устава города и внесения в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало большинство в две трети от установленной численности депутатов городской Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500878/3, от 23.03.2015 N 006-20-080096/5)

Иное решение Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов, если иная процедура принятия решения не установлена федеральным законом, [Уставом](#) города Иркутска и настоящим Регламентом.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен решениями Думы. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого вопроса;

г) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) об общем времени обсуждения вопроса по повестке заседания;

ж) о переходе к вопросам повестки заседания;

з) об изменении очередности выступлений;

и) о проведении дополнительной регистрации депутатов;

к) о голосовании без обсуждения;

л) о способе голосования;

м) об изменении способа проведения голосования;

н) о проведении повторного голосования;

о) о пересчете голосов;

п) о приглашении на заседание должностных лиц органов местного самоуправления.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

#### Статья 44

1. На заседании городской Думы каждый депутат городской Думы голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против" или воздерживаясь от голосования.

2. В случае, если депутат городской Думы имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается в городской Думе в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

#### Статья 45

(в ред. Решения Думы г. Иркутска  
от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

1. Открытое голосование проводится с использованием КСА, если настоящим Регламентом или иным решением городской Думы не предусмотрено иное.

2. Решение о проведении открытого голосования без использования КСА принимается большинством от участвующих в заседании городской Думы депутатов городской Думы. Открытое голосование без использования КСА проводится посредством поднятия руки.

#### Статья 45(1)

(введена Решением Думы г. Иркутска  
от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

1. Поименное голосование - голосование, при котором кроме итоговых результатов голосования приводятся поименные списки индивидуальных результатов голосования.

Поименное голосование осуществляется посредством КСА.

2. Решение о проведении поименного голосования без использования КСА принимается большинством от участвующих в заседании городской Думы депутатов.

3. Результаты поименного голосования в виде поименного списка депутатов помещаются в протокол и стенограмму заседания городской Думы.

4. Результаты поименного голосования при принятии решений городской Думы подлежат официальному опубликованию в газете "Иркутск" или "Иркутск официальный" в порядке, определенном правовым актом администрации города Иркутска. Аппарат Думы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания городской Думы представляет заверенные подписью председателя Думы результаты поименного голосования в структурное подразделение администрации города Иркутска, осуществляющее организационные функции для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Иркутска (далее - организационный отдел).  
(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

#### Статья 46

1. Тайное голосование проводится с использованием КСА.

По решению городской Думы, принятому большинством от присутствующих на заседании депутатов, тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, форма которых утверждается решением городской Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием Счетную комиссию. В Счетную комиссию не могут входить депутаты городской Думы, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии.

Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

В работе Счетной комиссии по решению депутатского объединения могут принимать участие по одному наблюдателю от каждого депутатского объединения, созданного в городской Думе. Наблюдатели не имеют права вмешиваться в процесс голосования. Состав наблюдателей оглашается перед началом голосования председателем Счетной комиссии на основании устных либо письменных предложений в произвольной форме соответственно озвученных либо представленных депутатскими объединениями на заседании Думы.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5; в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением городской Думы форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Время для тайного голосования устанавливается решением Думы.

4. Каждому депутату городской Думы выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании городской Думы.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы Счетной комиссией в соответствии со списком избранных депутатов Думы. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

6. Перед началом тайного голосования председатель Счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

7. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины, либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня, либо иные условия для тайной подачи голосов.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.

9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и прилагается к протоколу заседания Думы.

11. На основании доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

12. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования утверждаются решением городской Думы, принимаемым без голосования.

13. При проведении тайного голосования с использованием КСА данные об индивидуальных результатах голосования депутатов в памяти КСА не сохраняются.

(п. 13 введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

#### Статья 46(1)

(введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

1. Принятие городской Думой решения о присвоении звания "Почетный гражданин города Иркутска" осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

2. В случае инициирования вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Иркутска" в отношении двух и более кандидатур вначале проводится рейтинговое (предварительное) голосование по определению очередности проведения голосования по предлагаемым кандидатурам. Председательствующий на заседании Думы города Иркутска ставит поочередно в алфавитном порядке на голосование вопрос о поддержке присвоения почетного звания в отношении каждого из кандидатов.

По результатам рейтингового (предварительного) голосования в зависимости от наибольшего

количества голосов депутатов Думы города Иркутска, поддержавших присвоение кандидатам почетного звания, определяется очередность постановки на голосование вопроса о присвоении почетного звания в отношении каждого кандидата. В случае равного количества голосов, набранных кандидатами, очередность определяется в алфавитном порядке фамилий кандидатов, получивших равное количество голосов.

3. В соответствии с очередностью, определенной с помощью рейтингового (предварительного) голосования, председательствующий на заседании Думы города Иркутска ставит на голосование вопрос о присвоении почетного звания персонально в отношении каждого кандидата, принятие решения по данному вопросу осуществляется посредством количественного голосования. Голосование в отношении каждого кандидата проводится с соблюдением требования о предельной численности Почетных граждан города Иркутска, предусмотренного Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным городской Думой. В случае если в результате голосования за кандидата проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов, и при этом достигнута предельная численность Почетных граждан города Иркутска, предусмотренная Положением о Почетном гражданине города Иркутска, утвержденным городской Думой, последующее голосование по остальным кандидатам не проводится.

4. Решение либо решения Думы города Иркутска о присвоении почетного звания кандидатам, за которых проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании городской Думы депутатов, принимаются без голосования. Решения Думы города Иркутска о присвоении почетного звания в отношении остальных кандидатов считаются отклоненными Думой города Иркутска без голосования.

Если никто из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, решения Думы города Иркутска о присвоении почетного звания в отношении всех кандидатов считаются отклоненными без голосования.

## Глава 6

### РАБОТА ДУМЫ МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

#### Статья 47

Между заседаниями городской Думы депутаты Думы принимают участие в депутатских слушаниях, в работе Совета Думы, комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, иных органов Думы, выполняют поручения Думы, Председателя Думы и Совета Думы, работают в своих избирательных округах, используют иные допускаемые законодательством формы коллективной и индивидуальной деятельности депутатов.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

#### Статья 47(1)

(введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

Документы, материалы и иная информация, направляемая для рассмотрения на депутатских слушаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, представляются в аппарат Думы в письменном и электронном видах (в виде файлов в форматах PDF и Word (Excel)) в следующие сроки:

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 06.05.2014 N 005-20-570966/4)

для рассмотрения на депутатских слушаниях - не позднее чем за 5 рабочих дней до депутатских слушаний;

для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий - не позднее чем за 9 дней до заседания городской Думы;

для рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Иркутска - не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания



постоянных комиссий;

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 28.11.2014 N 006-20-030060/4)

для рассмотрения на заседаниях иных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений - не позднее чем за 2 рабочих дня до их заседаний.

## Статья 48

1. Депутатские слушания проводятся для предварительного обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение заседания городской Думы, по иным вопросам компетенции Думы, выявления и согласования мнений депутатов, а также для получения информации и обсуждения вопросов, включенных в План работы городской Думы на полугодие.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

Депутатские слушания, как правило, проводятся в день, предшествующий дню заседания Думы, если иное не установлено постановлением председателя Думы, указанным в [части 3](#) настоящей статьи.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1; в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

При проведении депутатских слушаний применяется порядок, предусмотренный [статьями 32, 39, 40](#) настоящего Регламента для проведения заседаний городской Думы.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

Если в ходе депутатских слушаний после проведения регистрации, предусмотренной [частью 1 статьи 31\(2\)](#) настоящего Регламента, количество депутатов городской Думы, присутствующих на депутатских слушаниях, составит менее 50 процентов от числа избранных депутатов, депутатские слушания прекращаются, рассмотрение вопросов, предусмотренных повесткой депутатских слушаний, переносится на следующие депутатские слушания.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

2. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе Председателя, Совета Думы, мэра города, депутатских объединений, а также постоянных комиссий городской Думы по вопросам, отнесенным в компетенции городской Думы, реализуемой путем направления Председателю Думы письменных предложений в произвольной форме.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

В случае несоблюдения порядка внесения предложения о проведении депутатских слушаний, установленного [абзацем первым части 1](#) настоящей статьи, [абзацем первым](#) настоящей части, субъекту, выступившему с инициативой проведения депутатских слушаний, в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения направляется отказ за подписью Председателя Думы с изложением оснований отказа в проведении депутатских слушаний.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Депутатские слушания проводятся на основании постановления Председателя Думы. В постановлении о проведении депутатских слушаний указывается дата проведения слушаний и утверждается План мероприятий по их подготовке в соответствии с Планом работы городской Думы на очередное полугодие и документами, материалами, иной информацией, указанными в [абзаце втором статьи 47.1](#) настоящего Регламента. Проект повестки депутатских слушаний составляется аппаратом Думы на основании Плана мероприятий по подготовке депутатских слушаний.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

В повестку депутатских слушаний включается не более 10 вопросов.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

В повестку депутатских слушаний в первоочередном порядке включаются вопросы:

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

- предложенные мэром города Иркутска;

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

- предложенные постоянными комиссиями городской Думы;

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

- предложенные депутатами городской Думы.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

Дата проведения депутатских слушаний, План мероприятий по их подготовке и проект повестки депутатских слушаний согласовываются с мэром города.

4. Повестка депутатских слушаний с указанием времени и места их проведения, вопросов, планируемых к рассмотрению на депутатских слушаниях, проекты решений, иные материалы к депутатским слушаниям передаются депутатам городской Думы не позднее чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

5. Председатель городской Думы вправе возложить обязанности по участию в организации и проведении депутатских слушаний на комиссию, рабочие группы депутатов, а также на депутатские объединения в случаях, когда депутатские слушания проводятся по их инициативе.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

6. На депутатских слушаниях вправе присутствовать мэр города, Председатель Избирательной комиссии города Иркутска, его представитель, Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска, Почетные граждане города Иркутска, аккредитованные представители средств массовой информации, жители города, обладающие избирательным правом, представители заинтересованных органов государственной власти и организаций.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

На депутатских слушаниях вправе присутствовать заместители мэра города или по их поручению их представители и специалисты администрации города при рассмотрении на депутатских слушаниях вопросов, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений администрации города.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5; в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

Лица, указанные в настоящей части статьи, не позднее чем за один рабочий день до дня проведения депутатских слушаний информируются аппаратом Думы о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5; в ред. [Решений](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

7. В ходе депутатских слушаний могут проводиться встречи с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, жителями города.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

8. Перед открытием депутатских слушаний и после каждого перерыва лица, указанные в [части 6](#) настоящей статьи, проходят поименную регистрацию в аппарате Думы.

(часть 8 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

8(1). Рассмотрение вопроса, включенного в повестку депутатских слушаний на основании предложения депутата городской Думы, переносится на следующие депутатские слушания, в случае если указанный депутат городской Думы отсутствует на депутатских слушаниях и проинформировал Председателя городской Думы о невозможности присутствовать на депутатских слушаниях в порядке, предусмотренном [статьей 32](#) настоящего Регламента.

Рассмотрение или перенос вопроса, включенного в повестку депутатских слушаний на основании предложения депутата городской Думы, если указанный депутат отсутствует на депутатских слушаниях и не проинформировал Председателя городской Думы о невозможности присутствовать на депутатских слушаниях в порядке, предусмотренном [статьей 32](#) настоящего Регламента, осуществляется если за данное решение о переносе проголосовало большинство депутатов, присутствующих на депутатских слушаниях.

(часть 8(1) введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 27.05.2016 N 006-20-220356/6)

9. Депутатские слушания ведет Председатель Думы либо по его поручению председатель комиссии, депутат городской Думы. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который докладывает о повестке слушаний, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Обсуждение вопросов на депутатских слушаниях осуществляется в соответствии с утвержденной большинством голосов присутствующих депутатов городской Думы

повесткой. На депутатских слушаниях заслушиваются доклады по обсуждаемым вопросам, после чего докладчикам задаются вопросы, заслушиваются ответы, затем выступают участвующие в слушаниях депутаты городской Думы и приглашенные лица.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

10. На депутатских слушаниях аппаратом Думы ведется протокол, который подписывается депутатом, председательствующим на депутатских слушаниях и специалистом аппарата Думы.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

11. По результатам обсуждения вопросов на депутатских слушаниях могут быть:

- даны поручения органам и (или) должностным лицам Думы, депутатам;

- внесены предложения мэру города, Председателю Контрольно-счетной палаты, Председателю Избирательной комиссии города Иркутска;

- приняты рекомендации по обсуждаемым вопросам.

12. Предложения, поручения, рекомендации, предусмотренные [частью 11](#) настоящей статьи, оформляются протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение 5 рабочих дней после дня проведения депутатских слушаний направляется аппаратом Думы в соответствующий адрес.

(часть 12 введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

#### Статья 49

1. Порядок работы депутатов в составе комиссий, иных органов Думы, рабочих групп депутатов определяется [Положением](#) об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска, Положениями о комиссиях, иных органах Думы и решениями Думы о создании рабочих групп депутатов.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

2. Депутаты обязаны выполнять поручения городской Думы, Председателя Думы, Совета городской Думы, председателя комиссии, рабочей группы, членом которых является депутат.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

3. Исключена. - [Решение](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5.

#### Статья 50

1. Депутат городской Думы поддерживает связь с избирателями и жителями своего избирательного округа, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий, в сроки, установленные Федеральным [законом](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их разрешению.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

2. Ежемесячно депутат городской Думы по установленному им графику в своем избирательном округе ведет прием жителей своего избирательного округа. Информация о месте, графике приема жителей публикуется в газете "Иркутск", размещается на стенде в помещениях, где проводится прием жителей и где расположена городская Дума.

3. Поступившие к депутату городской Думы от жителей избирательного округа предложения, замечания, касающиеся решения вопросов местного значения, по представлению депутата передаются мэром города в соответствующее структурное подразделение администрации города для рассмотрения и подготовки ответов в установленном законодательством порядке за подписью мэра города либо по его поручению за подписью заместителя мэра. Копия ответа представляется депутату.

4. Депутат городской Думы осуществляет взаимодействие с избирателями и жителями округа в иных формах в соответствии с [Положением](#) об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

## Статья 51

1. В случае отсутствия депутата городской Думы на заседаниях городской Думы в течение трех заседаний подряд без уважительных причин, неоднократного (два раза и более в течение заседания городской Думы) ухода депутата городской Думы с заседания городской Думы без уважительных причин, невыполнения депутатом поручений городской Думы (в том числе ее органов и их руководителей), неучастия в более чем половине заседаний комиссии, рабочих групп за полугодие без уважительных причин этот вопрос рассматривается Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Уважительными являются причины, указанные в абзаце втором **части 2** настоящей статьи.  
(абзац введен **Решением** Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

2. Комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике запрашиваются у депутата Думы города Иркутска и изучаются документы, подтверждающие наличие или отсутствие уважительных причин неучастия депутата в работе городской Думы, объяснения депутата.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Уважительными причинами неучастия депутата городской Думы в работе городской Думы, комиссий, рабочих групп являются: болезнь; командировка; отпуск; учебная сессия, военные сборы; предварительное разрешение Председателя Думы, председателя соответствующей комиссии; рабочей группы.

(в ред. **Решения** Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

По результатам рассмотрения Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике в случае установления ею факта отсутствия уважительных причин неучастия депутата в работе Думы, комиссий, рабочих групп выносит представление о применении к нему мер воздействия на рассмотрение городской Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. За неучастие в работе городской Думы к депутату применяются следующие меры воздействия:

(в ред. **Решения** Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

- лишение права на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, на срок до 3 месяцев;

- информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата в работе городской Думы.

Указанные меры воздействия применяются к депутату на основании соответствующего решения городской Думы.

## Раздел 4

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

## Статья 52

1. В ходе заседания Дума вправе внести предложение мэру города, Председателю Контрольно-счетной палаты, Председателю Избирательной комиссии города Иркутска о подготовке какого-либо вопроса к рассмотрению Думой.

2. Такие предложения (устные или письменные) оглашаются на заседании городской Думы. При наличии возражений предложение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Предложение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение 5 рабочих дней после заседания городской Думы направляется аппаратом Думы в соответствующий адрес.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9,

от 28.01.2011 [N 005-20-190258/1](#))

4. Городская Дума информируется о рассмотрении предложения (согласии с предложением Думы о подготовке вопроса, отложении подготовки вопроса по обоснованным обстоятельствам, иная информация по предложению) в 5-дневный срок со дня его получения. Срок подготовки вопросов на рассмотрение городской Думы по предложению Думы устанавливается по согласованию между мэром города, Председателем Контрольно-счетной палаты, Председателем Избирательной комиссии города Иркутска (в соответствии с полномочиями указанных должностных лиц) и Председателем Думы. Информация о рассмотрении предложения и сроках подготовки вопроса на рассмотрение Думы доводится до сведения депутатов на очередном заседании Думы.

#### Статья 53

Городская Дума вправе дать поручение Председателю Думы, Совету Думы, постоянным комиссиям и депутатам городской Думы. Поручения даются на заседании Думы по устному либо письменному (в произвольной форме) предложению Председателя Думы, депутатов городской Думы, комиссий, депутатских объединений, мэра города. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение четырех дней после заседания Думы исполнителю, который в установленный Думой срок со дня получения поручения информирует Председателя Думы о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 [N 004-20-180238/5](#), от 01.02.2008 [N 004-20-460727/8](#), от 26.12.2011 [N 005-20-290468/1](#))

#### Статья 54

(в ред. Решения Думы г. Иркутска  
от 01.02.2008 [N 004-20-460727/8](#))

Вопросы кадрового, материально-технического, финансового, правового и информационного обеспечения деятельности Думы решаются аппаратом Думы и (или) заместителями мэра города в соответствии с их компетенцией и на основании соглашения, заключенного между администрацией города Иркутска и Думой города Иркутска.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 26.12.2011 [N 005-20-290468/1](#), от 01.11.2013 [N 005-20-500878/3](#))

### Раздел 5

## ПРАВOTВOPЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

### Глава 1

#### ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ГОРОДСКУЮ ДУМУ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 55. Исключена. - [Решение](#) Думы г. Иркутска  
от 26.12.2011 [N 005-20-290468/1](#).

#### Статья 56

1. Право внести проект решения на рассмотрение городской Думы (право правотворческой инициативы) принадлежит мэру города, депутатам городской Думы, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан в порядке реализации права правотворческой инициативы. Городская Дума рассматривает проекты решений Думы, внесенные в порядке реализации права правотворческой инициативы прокурором города, Контрольно-счетной палатой города Иркутска, избирательной комиссией города Иркутска по вопросам их

компетенции.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

2. Право внесения проекта решения городской Думы об изменении и дополнении Устава города Иркутска принадлежит городской Думе, мэру города, группе депутатов численностью не менее 1/2 от установленного числа депутатов, органам территориального общественного самоуправления, инициативной группе граждан в количестве не менее трех процентов от числа жителей города Иркутска, обладающих избирательным правом.

Проект решения городской Думы об изменении и дополнении Устава города может быть внесен органами территориального общественного самоуправления, собравшими в поддержку проекта решения об изменении и дополнении Устава города подписи не менее чем 3 процентов жителей города Иркутска, обладающих избирательным правом.

#### Статья 57

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в городскую Думу:

а) проектов решений городской Думы;

б) проектов решений городской Думы о внесении изменений и дополнений в действующие решения городской Думы, об отмене действующих решений полностью или частично;

в) поправок к проектам решений, рассматриваемым в городской Думе.

2. Если в городскую Думу вносится проект решения о реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области, то одновременно с проектом решения в городскую Думу должен быть представлен проект закона Иркутской области и иные документы, необходимые для реализации права законодательной инициативы в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

#### Статья 58

Правотворческая инициатива мэра города Иркутска реализуется посредством внесения в городскую Думу проекта решения городской Думы на основании постановления администрации города Иркутска либо поправок к проекту решения, рассматриваемому в городской Думе, с сопроводительным письмом за подписью мэра города. К указанным документам прилагаются иные документы, предусмотренные [частью 1\(1\) статьи 65](#) настоящего Регламента.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 25.05.2010 N 005-20-110148/10)

#### Статья 59

Правотворческая инициатива депутата (депутатов) городской Думы реализуется посредством внесения в городскую Думу проекта решения городской Думы либо поправок к проекту решения с сопроводительным письмом, скрепленных его (их) личной подписью (личными подписями). К указанным документам прилагаются иные документы, предусмотренные [частью 1\(1\) статьи 65](#) настоящего Регламента.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 25.05.2010 N 005-20-110148/10)

#### Статья 60

(в ред. Решения Думы г. Иркутска  
от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

Правотворческая инициатива прокурора города Иркутска реализуется по вопросам компетенции прокуратуры посредством внесения в городскую Думу проекта решения либо поправок к проекту решения с оформлением сопроводительных документов в соответствии с законом, определяющим статус и порядок деятельности прокуратуры. К указанным документам прилагаются иные документы, предусмотренные [частью 1\(1\) статьи 65](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 25.05.2010 N 005-20-110148/10)

#### Статья 61

1. Правотворческая инициатива органов территориального общественного самоуправления реализуется посредством направления в городскую Думу проекта решения городской Думы либо поправок к проектам решений Думы с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа территориального общественного самоуправления. К указанным документам прилагаются протокол заседания коллегиального органа территориального общественного самоуправления (выписка из протокола), копии решений (выписки из решения) органа территориального общественного самоуправления о реализации права правотворческой инициативы, одобрении проекта решения городской Думы (поправок к проекту решения), Устав территориального общественного самоуправления и иные документы, предусмотренные [частью 1\(1\) статьи 65](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 25.05.2010 N 005-20-110148/10)

2. Особенности реализации органами территориального общественного самоуправления права внесения проекта решения городской Думы об изменении и дополнении Устава города Иркутска установлены [статьей 56](#) настоящего Регламента. Подписи жителей в поддержку проекта решения городской Думы об изменении и дополнении Устава города собираются и оформляются в порядке, определенном [статьей 62](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

#### Статья 62

1. Для внесения проекта решения городской Думы в порядке реализации права правотворческой инициативы граждан необходимо собрать подписи не менее 1 процента жителей города Иркутска, обладающих избирательным правом.

Для внесения проекта решения городской Думы об изменении и дополнении Устава города Иркутска в порядке реализации права правотворческой инициативы граждан необходимо собрать подписи не менее 3 процентов жителей города Иркутска, обладающих избирательным правом.

К проекту решения Думы, вносимого в порядке реализации права правотворческой инициативы, помимо материалов, указанных в настоящей статье, прилагаются также иные документы, предусмотренные [частью 1\(1\) статьи 65](#) настоящего Регламента.

(абзац введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 25.05.2010 N 005-20-110148/10)

2. Сбор подписей в поддержку проекта решения осуществляется инициативными группами граждан. Образование, регистрация инициативных групп граждан, сбор подписей осуществляются в порядке, установленном для проведения городского референдума. Регистрация или отказ в регистрации инициативных групп граждан осуществляется организационным отделом или рабочей группой, специально созданной городской Думой для этих целей.

Подписи собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства гражданина. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (реализация права правотворческой инициативы граждан посредством внесения в городскую Думу города Иркутска проекта решения - "наименование проекта решения городской Думы"). Лица, собирающие подписи, обязаны по требованию гражданина представить для ознакомления полный текст проекта решения городской Думы (в том числе проект нормативного правового акта), который предполагается внести в порядке реализации права правотворческой инициативы, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных". Документы, указанные в [части 1](#) настоящей статьи и в настоящей части, представляются в городскую Думу.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Организационный отдел или специально созданная рабочая группа осуществляет регистрацию полученных от инициативных групп материалов, указанных в [абзаце третьем части 1](#), [абзаце втором части 2](#) настоящей статьи, в день их поступления в Думу, обобщение содержащихся в них сведений, организует полную проверку достоверности полученных документов, подписей,

содержащихся в подписных листах в порядке, установленном для проведения городского референдума, осуществляет анализ соблюдения порядка реализации права правотворческой инициативы и внесения проекта решения в городскую Думу, о чем в течение пяти дней со дня регистрации полученных от инициативной группы материалов составляет и представляет в Совет Думы заключение.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

### Статья 63

Проекты решений городской Думы, исходящие от государственных, общественных органов и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, или от граждан, могут быть внесены на рассмотрение городской Думы через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

### Статья 64

1. Вносимый в городскую Думу проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

Проект решения городской Думы должен вноситься с соблюдением порядка и условий, предусмотренных настоящим Регламентом, [Положением](#) о муниципальных правовых актах города Иркутска.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1, от 25.12.2014 N 006-20-040073/4)

2. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

3. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую (обосновывающую) и постановляющую.

Констатирующая (обосновывающая) часть проекта решения содержит ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми принимается акт, краткую характеристику положения дел по существу рассматриваемого вопроса, а также мотивы и цели принятия данного решения.

Постановляющая часть проекта решения содержит реальные, конкретные, обеспеченные, исходя из существа вопроса, материально-технической базой и финансированием предложения; конкретные мероприятия или объемы работ; сроки исполнения и исполнителей.

В случае предполагаемой отмены нормативных правовых актов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу, в проекте решения указывается конкретный нормативный правовой акт либо его отдельные пункты, подлежащие отмене.

4. Проекты решений могут иметь согласования соответствующих специалистов администрации города (в области экономики, финансов, права и иных), иных заинтересованных органов и должностных лиц в соответствии с Регламентом работы администрации города Иркутска, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами города Иркутска в случае, если субъектом права правотворческой инициативы принято решение о проведении такого согласования.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5, от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1, от 25.12.2014 N 006-20-040073/4)

4(1). Проекты решений городской Думы нормативного характера вносятся на рассмотрение городской Думы после прохождения антикоррупционной экспертизы в соответствии с настоящим Регламентом и порядком проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденным решением городской Думы. Указанные проекты решений перед их внесением в городскую Думу направляются субъектом права правотворческой инициативы (кроме мэра города) для проведения антикоррупционной экспертизы в аппарат Думы города Иркутска с сопроводительным письмом за подписью субъекта права правотворческой инициативы (его представителя).



По результатам рассмотрения проектов решений Думы города Иркутска, указанных в [абзаце первом](#) настоящей части, аппарат Думы города Иркутска направляет субъекту права правотворческой инициативы в течение трех рабочих дней со дня поступления такого проекта в аппарат Думы города Иркутска один из следующих ответов:

а) об отсутствии коррупционных факторов в проекте решения Думы и о возможности его внесения на рассмотрение городской Думы;

б) о наличии коррупционных факторов в проекте решения Думы города Иркутска и о невозможности внесения проекта решения на рассмотрение городской Думы до их устранения с приложением заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы города Иркутска в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города Иркутска.

В случае, если проект решения Думы города Иркутска не имеет нормативного характера, аппарат Думы города Иркутска в течение трех рабочих дней со дня поступления такого проекта направляет субъекту права правотворческой инициативы ответ об отсутствии необходимости проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения Думы в связи с ненормативным характером проекта решения.

(часть 4(1) введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 25.12.2014 N 006-20-040073/4)

5. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета города; установление или отмену местных налогов и сборов, вносятся на рассмотрение городской Думы только по инициативе мэра города или при наличии заключения мэра города. Указанные проекты решений перед внесением их в городскую Думу направляются субъектом права правотворческой инициативы мэру города Иркутска, который дает заключение на проект решения в течение тридцати рабочих дней со дня его получения. Проекты решений Думы, предусмотренные настоящим абзацем, не имеющие заключения мэра города, в соответствии с [пунктом 1.6 части 1 статьи 12](#) настоящего Регламента возвращаются субъекту права правотворческой инициативы без рассмотрения.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

6. Нормативные правовые акты Думы о принятии, изменении и дополнении Устава города и нормативные правовые акты по предметам ведения городского округа рассматриваются Думой при наличии заключения мэра города. Указанные проекты решений, внесенные в городскую Думу, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Думу направляются Председателем Думы мэру города для дачи заключения. Заключение представляется в городскую Думу в течение тридцати рабочих дней со дня получения мэром города соответствующего проекта решения.

7. Решения об утверждении бюджета города и отчета о его исполнении, об утверждении планов, программ развития города и отчетов об их исполнении, об утверждении структуры администрации города, генерального плана города Иркутска и иной градостроительной документации о градостроительном планировании развития городского округа и иные решения Думы в случаях, установленных [Уставом](#) города Иркутска и нормативными правовыми актами городской Думы, вносятся на рассмотрение городской Думы и принимаются городской Думой по представлению мэра города.

8. Проект решения Думы города Иркутска о внесении изменений (дополнений) в решение Думы представляется на заседание Думы города Иркутска одновременно с текстом решения, куда вносятся изменения (дополнения).

(п. 8 введен [Решением](#) Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

## Статья 65

1. Проекты решений с приложением материалов и документов, предусмотренных [Уставом](#) города Иркутска и настоящим Регламентом, представляются в аппарат Думы и подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

1(1). При внесении проекта решения Думы субъект права правотворческой инициативы должен представить в письменном и электронном видах:

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

- сопроводительное письмо на имя председателя Думы с указанием наименования проекта решения Думы и докладчика по данному вопросу. В отношении проектов решений Думы, вносимых мэром города, представляется сопроводительное письмо с указанием наименования проекта решения Думы (перечня проектов решений Думы);

- постановление администрации города Иркутска (в случае, предусмотренном [статьей 58](#) настоящего Регламента);

- текст проекта решения Думы;

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 28.01.2011 [N 005-20-190258/1](#), от 25.12.2014 [N 006-20-040073/4](#))

- текст проекта решения постоянной комиссии Думы города Иркутска, в полномочия которой входит рассмотрение представленного проекта решения Думы;

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 28.01.2011 [N 005-20-190258/1](#))

- пояснительную записку, в которой указываются: правовые основания принятия решения Думы и состояние законодательства, нормативных правовых актов города Иркутска в данной сфере правового регулирования; обоснование необходимости принятия решения Думы, его цели и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, перечень муниципальных правовых актов города Иркутска, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие решения Думы; предложения о разработке муниципальных правовых актов города Иркутска, принятие которых необходимо для реализации данного решения Думы. В случае внесения изменений в решение городской Думы к пояснительной записке прилагается сравнительная таблица, отображающая изменяемые положения решения городской Думы в действующей и предлагаемой редакциях;

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 26.12.2011 [N 005-20-290468/1](#), от 26.10.2012 [N 005-20-390651/2](#))

- финансово-экономическое обоснование (в случаях, когда проект решения Думы предусматривает изменение доходов (расходов) бюджета города). Финансово-экономическое обоснование должно содержать финансово-экономическую оценку проекта решения Думы, в том числе расчетные данные об изменении доходов (расходов) бюджета города, а также определять источники финансирования расходов по реализации решения Думы;

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 28.01.2011 [N 005-20-190258/1](#), от 25.12.2014 [N 006-20-040073/4](#))

заключение мэра города (в случаях, предусмотренных [абзацем первым части 3 статьи 32](#) Устава города Иркутска);

- экспертное заключение администрации города (в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 22](#) Устава города Иркутска);

- иные документы, предусмотренные [Уставом](#) города Иркутска и настоящим Регламентом. (часть 1(1) введена [Решением](#) Думы г. Иркутска от 25.05.2010 [N 005-20-110148/10](#))

2. Проекты решений Думы, внесенные в порядке реализации права правотворческой инициативы депутатами Думы, гражданами, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города, Контрольно-счетной палатой города Иркутска, избирательной комиссией города Иркутска считаются внесенными в Думу с момента регистрации их в аппарате Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 [N 004-20-460727/8](#), от 27.03.2009 [N 004-20-591033/9](#))

При внесении проекта решения гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами городской Думы, прокурором города, Контрольно-счетной палатой города Иркутска, избирательной комиссией города Иркутска аппарат Думы в день поступления проекта решения указывает на листе согласования проекта решения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 [N 004-20-460727/8](#), от 27.03.2009 [N 004-20-591033/9](#), от 26.12.2011 [N 005-20-290468/1](#))

3. В случае несоответствия проекта решения, порядка его внесения требованиям [статей 56 - 64](#) настоящего Регламента, в соответствии с [пунктом 1.6 части 1 статьи 12](#) настоящего Регламента он в течение одного рабочего дня со дня заседания Совета возвращается аппаратом Думы органу или лицу, внесшему его в городскую Думу, для доработки. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, органами территориального общественного самоуправления, депутатами городской Думы, прокурором города, Контрольно-счетной палатой города Иркутска, избирательной комиссией города Иркутска

он возвращается с письменным обоснованием причин его возврата.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 27.03.2009 N 004-20-591033/9, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1, от 25.12.2014 N 006-20-040073/4)

После приведения проекта решения в соответствии с требованиями статей 56 - 64 настоящего Регламента он может быть вновь внесен на рассмотрение городской Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

#### Статья 66

Субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

- до утверждения повестки заседания городской Думы - в любое время;

- после утверждения повестки заседания городской Думы - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва.

Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения принимает городская Дума.

#### Статья 67

Председатель городской Думы:

- направляет в течение одного рабочего дня со дня их регистрации в аппарате Думы проект решения в соответствии с компетенцией в комиссию для предварительного рассмотрения, подготовки его к депутатским слушаниям и заседанию городской Думы, а также для сведения в депутатские объединения, устанавливает срок предварительного рассмотрения проекта решения;

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

- направляет мэру города проекты решений, внесенные иными субъектами права правотворческой инициативы, в день их регистрации в аппарате Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

#### Статья 68

1. Ответственная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение проекта решения городской Думы, внесенного в Думу города Иркутска. По результатам предварительного рассмотрения проекта решения городской Думы комиссия принимает решение.

Проект решения городской Думы, внесенный мэром города, подготавливается (дорабатывается в случае необходимости) комиссией с участием специалистов администрации города для рассмотрения его на очередном заседании городской Думы.

По результатам рассмотрения проектов решений, внесенных иными субъектами права правотворческой инициативы, ответственная комиссия принимает решение с рекомендациями:

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

- о принятии решения в предложенной редакции;

- о принятии решения с учетом поправок, внесенных субъектом права правотворческой инициативы или его представителем;

- о направлении проекта решения с учетом замечаний, предложений, поправок на доработку;

- об отклонении проекта решения.

2. Обсуждение проекта решения в комиссиях Думы проходит открыто с приглашением субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения, или его представителя.

3. Ответственная комиссия вправе назначить содокладчика по проекту решения на депутатских слушаниях, заседании городской Думы.

#### Статья 69

1. В целях предварительного рассмотрения проекты решений Думы могут выноситься на депутатские слушания.

2. Проекты решений городской Думы рассматриваются на депутатских слушаниях с

приглашением в порядке, установленном абзацем третьим части 6 статьи 48 настоящего Регламента субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

3. Продолжительность депутатских слушаний и регламент рассмотрения проектов решений на них определяется повесткой слушаний исходя из характера рассматриваемых на них вопросов.

4. Письменные замечания, предложения и поправки к проектам решений, поступившие и не заслушанные в ходе депутатских слушаний, а также рекомендации, принятые по результатам обсуждения проекта решения на депутатских слушаниях, передаются в копиях его исполнителю, а оригиналы указанных документов - в комиссию, осуществляющую предварительное рассмотрение проекта решения.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

## Глава 2

### ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

#### Статья 70

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на заседании Думы, включается Председателем Думы в проект повестки очередного заседания городской Думы при условии соответствия проекта решения Думы требованиям статей 56 - 64 настоящего Регламента.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

2. Проекты решений городской Думы рассматриваются на заседаниях Думы в присутствии субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.

3. Рассмотрение проекта решения в городской Думе начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В соответствии с утвержденной повесткой заседания Думы после доклада выступают с содокладами лица, уполномоченные инициатором проекта решения, и содокладчик от комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

При отсутствии содокладов комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения, может быть заслушано ее мнение по проекту решения.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

Депутаты городской Думы, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчику и содокладчику(ам), а также высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями, поправками к проекту решения. В случае, если замечания, предложения, поправки депутатов, иных субъектов права правотворческой инициативы, поступили в письменном виде до начала заседания городской Думы, они подлежат оглашению на заседании внесенными их депутатами, уполномоченными представителями иных субъектов права правотворческой инициативы, а при отсутствии таковых - председательствующим.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

4. В случае наличия к проекту решения заключения правовой службы, заключений (справок, представлений, протестов и т.д.) иных органов и структур, полученных (поступивших) в соответствии с требованиями законодательства и муниципальных правовых актов города Иркутска, указанные заключения (справки, представления, протесты и т.д.) представляются депутатам в материалах к проекту решения либо информация о них может быть заслушана на заседании.

(часть 4 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

5. По решению Думы рассмотрение проекта решения осуществляется постатейно. В этом случае председательствующий на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

6. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании городской Думы.

7. По результатам обсуждения проекта решения на заседании городская Дума принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

- принять решение в предложенной редакции;
- принять решение с учетом одобренных поправок;
- доработать проект решения с учетом замечаний, предложений, поправок;
- отклонить проект решения.

8. При принятии решения о доработке проекта решения Думы он направляется на доработку в комиссию, осуществлявшую предварительное рассмотрение проекта решения.

Для его доработки может быть создана рабочая группа, порядок создания и деятельности которой регулируется настоящим Регламентом и иными правовыми актами городской Думы.

(часть 8 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 24.10.2005 N 004-20-170193/5)

## Статья 71

Решение городской Думы принимается в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 32](#) Устава города Иркутска и [главами 4, 5 раздела 3](#) настоящего Регламента.

## Статья 72

1. Решения Думы нормативного характера (нормативные правовые акты), принятые городской Думой и подписанные Председателем городской Думы, направляются аппаратом Думы мэру города для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

Решения городской Думы, имеющие две и более страницы, а также содержащие приложения, полистно визируются руководителем аппарата Думы путем проставления подписи внизу на обороте каждого листа решения Думы и приложения к нему. Аппарат Думы отмечает в специальном журнале дату передачи решения на подпись мэру города.

(часть 1 в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 25.05.2010 N 005-20-110148/10)

2. Мэр города подписывает решения не позднее чем в десятидневный срок со дня их передачи на подпись.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 25.05.2010 N 005-20-110148/10)

Абзац второй исключен. - [Решение](#) Думы г. Иркутска от 25.12.2014 N 006-20-040073/4.

3. Мэр города имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если мэр города отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой города Иркутска. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию мэром города в течение семи дней и обнародованию.

4. Решения нормативного характера, принятые городской Думой, но не подписанные мэром города, юридической силы не имеют.

Если в течение десяти дней со дня передачи на подпись решение не будет подписано мэром и не будет возвращено в городскую Думу, решение считается вступившим в законную силу, мэр обязан его подписать. Отсутствие подписи мэра в случае, предусмотренном настоящим абзацем, не является препятствием для опубликования (если решение подлежит опубликованию) и вступления в силу решения городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 25.05.2010 N 005-20-110148/10)

Статья 73  
(в ред. Решения Думы г. Иркутска  
от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

Решения городской Думы подписываются Председателем городской Думы не позднее 10 дней со дня принятия.

Статья 74

1. Решение городской Думы вступает в силу со дня его подписания мэром города и (или) Председателем городской Думы, если в самом решении не предусмотрен иной срок.  
(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.10.2012 N 005-20-390651/2)

2. Нормативные правовые акты городской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Правовые акты городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав города Иркутска и изменяющие структуру органов местного самоуправления города Иркутска, полномочия органов местного самоуправления города Иркутска (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий городской Думы, принявшей решение Думы города Иркутска о внесении в Устав города Иркутска указанных изменений и дополнений.

(часть 4 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.01.2011 N 005-20-190258/1)

Статья 75

(в ред. Решения Думы г. Иркутска  
от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

1. Регистрация принятых Думой города Иркутска решений осуществляется аппаратом Думы.

2. Тиражирование и рассылка зарегистрированных решений городской Думы осуществляются аппаратом Думы не позднее чем в четырехдневный срок со дня их регистрации.

3. Копии решений Думы города Иркутска заверяются подписью работника аппарата Думы и печатью аппарата Думы, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящей части.

Копии решений Думы, оригиналы которых переданы на постоянное хранение в структурное подразделение администрации города Иркутска, уполномоченное осуществлять хранение и использование архивных документов, заверяются подписью сотрудника и печатью указанного структурного подразделения администрации города Иркутска.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Статья 76

1. Официальным опубликованием решения городской Думы признается первая публикация его полного текста в газетах "Иркутск", "Иркутск официальный" либо в "Ведомостях органов местного самоуправления города Иркутска".

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591033/9)

2. Порядок официального опубликования (обнародования) решений городской Думы определяется нормативными правовыми актами мэра города.

Статья 77

1. Решения городской Думы, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности,

должностными лицами и гражданами.

2. Решение городской Думы может быть обжаловано в судебном порядке или оспорено прокурором в соответствии с законодательством.

#### Статья 78

1. Решения городской Думы могут быть отменены или их действие может быть приостановлено городской Думой, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Иркутской области. (в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

2. Решение городской Думы утрачивает силу в случаях:

2.1. Истечения срока его действия.

2.2. Его исполнения.

2.3. Его отмены в порядке, установленном [частью 1](#) настоящей статьи.

#### Раздел 6

### КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

#### Статья 79

1. Контроль за исполнением всех решений городской Думы осуществляют городская Дума и мэр города.

2. Городская Дума осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- заслушивание информации, отчетов;

- направления депутатских запросов и обращений;

- в иных формах, определяемых городской Думой.

Порядок реализации указанных форм контроля устанавливается [Уставом](#) города Иркутска, [Положением](#) об отдельных вопросах статуса депутата Думы города Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами городской Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8)

3. По решению городской Думы решение ставится на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания городской Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

Порядок представления информации и иные формы контроля определяются городской Думой при постановке решения на особый контроль.

4. Порядок осуществления контроля мэром города за исполнением решений городской Думы, а также документов, поступивших в городскую Думу, определяется Регламентом работы администрации города Иркутска, утверждаемым мэром города.

5. Обеспечение контроля за исполнением решений городской Думы, а также документов, поступивших в городскую Думу, в соответствии с Регламентом администрации города Иркутска и настоящим Регламентом возлагается на аппарат Думы. Порядок осуществления указанного контроля аппаратом Думы регулируется правовыми актами Председателя Думы.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

6. Аппарат Думы представляет председателю Думы информацию об исполнении решений городской Думы за год в течение первого квартала следующего года. Информация об исполнении решений городской Думы за год направляется председателем Думы мэру города Иркутска в течение 3 рабочих дней со дня получения им соответствующей информации.

(часть 6 в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.02.2008 N 004-20-460727/8, от 26.12.2011 N 005-20-290468/1)

## Раздел 7

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 80

Регламент городской Думы, изменения и дополнения к нему принимаются большинством депутатов, избранных в городскую Думу.

#### Статья 81

1. Настоящий Регламент, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Положения [части 2 статьи 7](#), предусматривающие избрание Председателя Думы города Иркутска; [абзаца 1 части 4 статьи 7](#), предусматривающего осуществление полномочий Председателя Думы как на постоянной, так и непостоянной основе; [частей 1, 4, 5 статьи 8](#), предусматривающих избрание Председателя Думы города Иркутска; [части 6 статьи 8](#) (в части избрания Председателя Думы), [абзаца 3 части 2 статьи 11](#), предусматривающего участие мэра города в работе Совета Думы с правом совещательного голоса; [абзаца 1 части 2 статьи 25](#) (в части избрания Председателя Думы) вступают в силу по истечении срока полномочий мэра города Иркутска, избранного до вступления в силу [главы 12](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ. (в ред. [Решения](#) Думы г. Иркутска от 24.11.2005 N 004-20-180238/5)

Заместитель мэра,  
руководитель аппарата мэра  
Е.Е.ВОЙЦЕХОВИЧ

Начальник отдела  
муниципального законодательства  
М.А.БЫРГАЗОВА

---