|  |  |
| --- | --- |
| 22 ноября 2007 года | N 004-20-430688/7 |

ДУМА ГОРОДА ИРКУТСКА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

Принято на 43 заседании

|  |  |
| --- | --- |
| городской Думы 4-го созыва | 22 ноября 2007 года |

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Думы г. Иркутска

от 23.09.2008 N 004-20-530892/8, от 27.03.2009 N 004-20-591034/9,

от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 28.02.2011 N 005-20-200280/1,

от 01.07.2011 N 005-20-240367/1, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2,

от 06.07.2012 N 005-20-360593/2, от 28.12.2012 N 005-20-420694/2,

от 01.04.2013 N 005-20-450757/3. от 01.07.2013 N 005-20-480808/3,

от 01.11.2013 N 005-20-500877/3, от 27.12.2013 N 005-20-530907/3,

от 28.02.2014 N 005-20-550931/4, от 25.06.2014 N 005-20-601017/4,

от 25.12.2014 N 006-20-040064/4, от 05.03.2015 N 006-20-070091/5,

от 05.05.2015 N 006-20-100122/5, от 25.06.2015 N 006-20-120164/5,

от 09.10.2015 N 006-20-130185/5, от 25.12.2015 N 006-20-160244/5,

от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

Руководствуясь ст.ст. 35, 42, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", ст.ст. 31, 32, 49 Устава города Иркутска, с учетом работы над проектом о внесении изменений в Устав города Иркутска, предусматривающим исключение из Устава города Иркутска Положения о муниципальной службе в г. Иркутске, являющегося неотъемлемой частью Устава города Иркутска, Дума города Иркутска решила:

1. Утвердить [Положение](#P49) о муниципальной службе в городе Иркутске (Приложение N 1).

2. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее решение с [приложением](#P49).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2008 года со дня официального опубликования, но не ранее официального опубликования с реквизитами государственной регистрации изменений в Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска за N 003-20-430537/4 от 20 мая 2004 года, предусматривающих исключение из состава Устава города Приложения 4 - Положения о муниципальной службе в г. Иркутске.

Мэр г. Иркутска

В.В.ЯКУБОВСКИЙ

22 ноября 2007 года

N 004-20-430688/7

Приложение N 1

к решению

Думы г. Иркутска

от 22 ноября 2007 года

N 004-20-430688/7

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГОРОДЕ ИРКУТСКЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Думы г. Иркутска

от 23.09.2008 N 004-20-530892/8, от 27.03.2009 N 004-20-591034/9,

от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 28.02.2011 N 005-20-200280/1,

от 01.07.2011 N 005-20-240367/1, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2,

от 06.07.2012 N 005-20-360593/2, от 28.12.2012 N 005-20-420694/2,

от 01.04.2013 N 005-20-450757/3, от 01.07.2013 N 005-20-480808/3,

от 01.11.2013 N 005-20-500877/3, от 27.12.2013 N 005-20-530907/3,

от 28.02.2014 N 005-20-550931/4, от 25.06.2014 N 005-20-601017/4,

от 25.12.2014 N 006-20-040064/4, от 05.03.2015 N 006-20-070091/5,

от 05.05.2015 N 006-20-100122/5, от 25.06.2015 N 006-20-120164/5,

от 09.10.2015 N 006-20-130185/5, от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Иркутской области, регулирующими вопросы муниципальной службы, настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы в городе Иркутске, правовое положение муниципальных служащих органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата избирательной комиссии города Иркутска.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

Статья 2. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - это образуемая в соответствии с Уставом города Иркутска должность в органах местного самоуправления города Иркутска, аппарате избирательной комиссии города Иркутска с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий мэра города Иркутска, депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия на постоянной основе, органов местного самоуправления города Иркутска, избирательной комиссии города Иркутска и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Муниципальная служба осуществляется на штатных должностях в администрации города Иркутска, Контрольно-счетной палате города Иркутска, в аппарате избирательной комиссии города Иркутска, аппарате Думы города Иркутска.

Штатное расписание органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии города Иркутска утверждается руководителем соответствующего органа.

2. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического персонала).

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

В соответствии со статьями 30, 47, 48 Устава города Иркутска должности технического персонала, образованные в целях обеспечения деятельности администрации города, городской Думы и депутатов городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Иркутска, избирательной комиссии города Иркутска, включаются в штатное расписание администрации города Иркутска, если иное не предусмотрено решениями Думы города Иркутска, определяющими порядок деятельности иных органов местного самоуправления.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Правовое положение лиц, замещающих должности технического персонала, определяется трудовым законодательством и нормативными правовыми актами мэра города, устанавливающими внутренний трудовой распорядок и регулирующими иные трудовые отношения.

Статья 3. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, исполняющий в порядке, установленном Уставом города Иркутска и настоящим Положением, в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области обязанности по должности муниципальной службы с денежным содержанием, выплачиваемым за счет средств бюджета города.

2. Мэр города Иркутска, депутаты Думы города Иркутска, члены избирательной комиссии города Иркутска, осуществляющие полномочия на постоянной (штатной) основе, не являются муниципальными служащими.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

(часть 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Статья 4. Правовая основа муниципальной службы

1. Муниципальная служба в городе Иркутске осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законодательством Иркутской области, Уставом города Иркутска и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

Статья 5. Задачи муниципальной службы

Задачами муниципальной службы являются:

1) обеспечение прав граждан в области местного самоуправления на территории города Иркутска;

2) обеспечение решения вопросов местного значения городского округа;

3) исполнение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава города Иркутска и иных муниципальных правовых города Иркутска;

4) обеспечение исполнения полномочий мэра города, депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия на постоянной основе, органов местного самоуправления города Иркутска, избирательной комиссии города Иркутска;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

5) оказание содействия федеральным и областным органам государственной власти;

6) представление, выражение и защита интересов муниципального образования город Иркутск в органах государственной власти и объединениях муниципальных образований.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 6. Принципы организации муниципальной службы

Муниципальная служба основывается на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Иркутской области над муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина;

3) доступности информации о деятельности муниципальных служащих;

4) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6) равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условий ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

7) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

8) стабильности муниципальной службы;

9) внепартийности муниципальной службы;

10) единства основных требований к муниципальной службе, а также учета исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

(п. 10 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

11) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2;

12) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

(п. 12 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 7. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета города.

2. Расходы бюджета города на муниципальную службу, включая обеспечение гарантий для муниципальных служащих, установленных законодательством и настоящим Положением, определяются и осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 2. СИСТЕМА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 8. Группы должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в зависимости от характера функций, выполняемых по должности муниципальной службы, а также осуществления руководства лицами, замещающими нижестоящие должности муниципальной службы, подразделяются на следующие группы:

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

- высшие должности муниципальной службы;

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы образуются в порядке, определенном законодательством, в соответствии с Уставом города с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска или лица, замещающего муниципальную должность.

Должность помощника мэра города Иркутска образуется в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий мэра города Иркутска.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Должности помощников депутатов Думы города Иркутска, осуществляющих полномочия на постоянной основе, образуются в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий депутатов.

Отнесение иных должностей муниципальной службы к должностям, образованным в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3. Должности муниципальной службы в городе Иркутске устанавливаются Перечнем должностей муниципальной службы в городе Иркутске в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

Штатное расписание органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии города Иркутска составляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области, и Перечнем должностей муниципальной службы в городе Иркутске.

Статья 9. Перечень должностей муниципальной службы в городе Иркутске

1. Перечень должностей муниципальной службы в городе Иркутске представляет муниципальный правовой акт, устанавливающий должности муниципальной службы в городе Иркутске, классифицированные по органам местного самоуправления города Иркутска, избирательной комиссии города Иркутска, группам и функциональным признакам должностей.

2. Перечень должностей муниципальной службы в городе Иркутске утверждается мэром города в соответствии со структурой органов местного самоуправления города Иркутска, избирательной комиссии города Иркутска на основании Реестра должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденного законом Иркутской области, Устава города Иркутска.

3. В Перечне должностей муниципальной службы в городе Иркутске в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области, и настоящим Положением предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Статья 10. Специализация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются по направлению деятельности (далее - специализации).

Специализация младших должностей муниципальной службы предусматривает наличие у муниципального служащего для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Наличие образования, соответствующего специализации иных групп должностей муниципальной службы, учитывается при решении вопросов замещения должности муниципальной службы, иных вопросов прохождения службы.

2. Специализация должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска.

Классификатор специализаций должностей муниципальной службы утверждается мэром города.

Статья 11. Квалификационные требования к муниципальным служащим

1. Квалификационные требования к муниципальным служащим представляют собой требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;

2) стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, - знанию Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава города Иркутска и иных муниципальных правовых актов города Иркутска применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

(п. 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

4) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9.

2. Основными квалификационными требованиями для замещения высших должностей муниципальной службы являются:

1) наличие высшего образования;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

(п. 2 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.09.2008 N 004-20-530892/8)

3. Основными квалификационными требованиями для замещения главных должностей муниципальной службы являются:

1) наличие высшего образования;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

2) не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

(п. 2 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.09.2008 N 004-20-530892/8)

4. Основными квалификационными требованиями для замещения ведущих должностей муниципальной службы являются:

1) наличие высшего образования;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

2) не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

(п. 2 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.09.2008 N 004-20-530892/8)

5. Для замещения старших должностей муниципальной службы основным квалификационным требованием является наличие высшего образования.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

По старшим должностям требования к стажу службы (работы) не предъявляются.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

(часть 5 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

6. Для замещения младших должностей муниципальной службы основными квалификационными требованиями является наличие высшего образования или среднего профессионального образования по специализации должности муниципальной службы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

По младшим должностям требования к стажу службы (работы) не предъявляются.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Статья 11.1. Классные чины муниципальных служащих

(введена Решением Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Классные чины, порядок их присвоения муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы установлены Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

3. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 12. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с нормативными и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе;

2) получение нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

3) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи;

4) запрос и бесплатное получение в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5) участие в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам в пределах своей компетенции;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) защиту своих персональных данных;

9) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Иркутска и трудовым договором, увеличение денежного содержания с учетом уровня квалификации, результатов и стажа работы;

12) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом мэра города за счет средств бюджета города;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

13) продвижение по службе, включая переход на государственную службу;

14) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию;

15) внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска;

16) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

17) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

18) иные права, установленные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими муниципальную службу.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9.

Статья 13. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом города Иркутска и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также принятыми путем прямого волеизъявления населения города;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций; в пределах своих должностных полномочий своевременно рассматривать обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.12.2013 N 005-20-530907/3)

4) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(п. 5 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

6) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии города Иркутска нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) сообщать в орган, ведающий кадровыми вопросами, о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

12) добросовестно исполнять приказы, распоряжения, поручения и иные указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением неправомерных;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

13) после прекращения муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию;

14) выполнять иные обязанности, установленные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими муниципальную службу.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 14. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.12.2013 N 005-20-530907/3)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с мэром города Иркутска, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью мэру города Иркутска, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(п. 5 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(п. 9 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

(п. 10 введен Решением Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии города Иркутска;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Иркутска в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(п. 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию города Иркутска, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления города Иркутска, избирательной комиссии города Иркутска с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения мэра города награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.07.2011 N 005-20-240367/1)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления города Иркутска, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения уполномоченного должностного лица оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 3 введена Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 15.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

(введена Решением Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

1. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 1 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

2. Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 2 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

2(1). Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(часть 2(1) введена Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2(2). В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(часть 2(2) введена Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3(1). Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 3(1) введена Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

4. Муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

(часть 4 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

5. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

5(1). Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

(часть 5(1) введена Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

6. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Иркутской области и нормативным правовым актом мэра города, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

(часть 6 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 15.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

(введена Решением Думы г. Иркутска от 27.12.2013 N 005-20-530907/3)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, указанных в [абзаце четвертом](#P354) настоящей статьи, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять в орган, ведающий кадровыми вопросами, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9, от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, указанную в [абзаце четвертом](#P354) настоящей статьи, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определяются правовым актом мэра города в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9; в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в [абзаце четвертом](#P354) настоящей статьи, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [абзаце четвертом](#P354) настоящей статьи, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утверждается нормативным правовым актом мэра города в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9; в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, указанную в [абзаце четвертом](#P354) настоящей статьи, а также расходов его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей общему доходу такого муниципального служащего и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [абзаце четвертом](#P354) настоящей статьи, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, правовыми актами мэра города.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" размещаются на официальный сайтах органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, правовыми актами мэра города Иркутска, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3; в ред. Решений Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5, от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

Гражданин вправе получить в органе, ведающем кадровыми вопросами, всю необходимую информацию (в т.ч. ознакомиться с правовыми актами и документами) о порядке и форме представления сведений, а также консультации по заполнению соответствующих форм.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 17. Гарантии для муниципальных служащих

1. Гарантии для муниципальных служащих устанавливаются в целях обеспечения профессионализма, авторитета муниципальной службы, а также экономической, социальной и правовой защищенности муниципальных служащих.

2. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) длительный отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года;

5) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

9) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

10) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 28.12.2012 N 005-20-420694/2;

10.1) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3;

11) обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

12) возмещение командировочных расходов в соответствии с настоящим Положением;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

13) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

14) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3;

15) обеспечение жилищных условий в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

16) санаторно-курортное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом мэра города;

16.1) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 28.12.2012 N 005-20-420694/2;

16.2) материальная помощь в случаях смерти близкого родственника, необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов;

(п. 16.2 введен Решением Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

17) обеспечение иных гарантий, предусмотренных федеральными, областными законами, Уставом города Иркутска.

(п. 17 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3. Порядок реализации гарантий, предусмотренных настоящей статьей, определяется в соответствии с законодательством правовыми актами мэра города, если иное не установлено законодательством, Уставом города Иркутска и настоящим Положением.

Статья 18. Условия работы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

1. Муниципальному служащему гарантируется предоставление рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда, с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи.

2. Муниципальные служащие обеспечиваются нормативными правовыми актами и иной информацией, необходимой для исполнения ими должностных обязанностей.

Муниципальные служащие вправе бесплатно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, в порядке, определенном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 19. Обеспечение муниципальных служащих служебным транспортом и телефонной связью

1. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие:

1) замещающие высшие должности муниципальной службы - обеспечиваются персонально закрепленными за ними транспортными средствами;

2) замещающие главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы - обеспечиваются персонально закрепленными за ними транспортными средствами либо наделяются правом вызова служебного транспорта, закрепленного за органом местного самоуправления, избирательной комиссией города Иркутска.

Муниципальные служащие, замещающие главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы, обеспечиваются персонально закрепленными за ними транспортными средствами по распоряжению администрации города Иркутска;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

3) замещающие младшие должности муниципальной службы - наделяются правом вызова служебного транспорта, закрепленного за органом местного самоуправления в установленном порядке.

2. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие обеспечиваются телефонной связью.

3. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9.

Статья 20. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законом Иркутской области, регулирующим вопросы муниципальной службы, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты, устанавливаемые настоящим Положением:

абзац второй исключен с 1 января 2011 года. - Решение Думы города Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, установленном законодательством;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.02.2014 N 005-20-550931/4)

- надбавка к должностному окладу за работу в ночное время;

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

- надбавка к должностному окладу за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 28.02.2014 N 005-20-550931/4)

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, установленном законодательством, надбавка к должностному окладу за работу в ночное время, надбавка к должностному окладу за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в качестве выплат компенсационного характера.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.02.2014 N 005-20-550931/4)

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание, ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в качестве выплат стимулирующего характера.

(в ред. Решения Думы города Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3. Муниципальному служащему выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.09.2008 N 004-20-530892/8)

Статья 21. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от должности муниципальной службы.

Минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии города Иркутска устанавливаются решением Думы города Иркутска в соответствии с федеральным законодательством.

С соблюдением минимальных размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, установленных решением Думы, предельные (максимальные) значения размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии города Иркутска устанавливаются мэром города.

Максимальный размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать размера среднемесячной заработной платы по крупным и средним организациям города за предыдущий финансовый год на основе данных, полученных на 1 мая текущего финансового года из территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

Предельные значения должностного оклада по должности муниципальной службы, образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии города Иркутска, устанавливаются штатным расписанием органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска в соответствии с решением Думы и правовым актом мэра города.

Штатное расписание органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии города Иркутска утверждается правовым актом руководителя соответствующего органа, избирательной комиссии.

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается руководителем органа местного самоуправления, избирательной комиссии с учетом квалификации служащего, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, опыта работы, ее сложности и иных показателей (критериев), устанавливаемых нормативным правовым актом мэра города, и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

Должностной оклад муниципального служащего, устанавливаемый трудовым договором, может превышать размер должностного оклада, определенного штатным расписанием по данной должности, в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления аппарата Избирательной комиссии города Иркутска.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

2. Должностной оклад председателя Контрольно-счетной палаты не может быть меньше размера должностного оклада заместителя мэра города Иркутска, замещающего должность, отнесенную к высшим должностям муниципальной службы.

3. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих осуществляется в размерах и сроки, определенные мэром города Иркутска, с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по г. Иркутску по данным, представляемым территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области.

Статья 22. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.02.2014 N 005-20-550931/4)

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается решением Думы города Иркутска.

Надбавка устанавливается в правовом акте о присвоении муниципальному служащему классного чина, принимаемом уполномоченным должностным лицом в соответствии со статьей 5(2) Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области.

(часть 1 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

1) 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

2) 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 10 лет и выше.

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска.

Порядок установления и выплаты надбавок за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом мэра города Иркутска в соответствии с федеральным и областным законодательством.

(часть 1.1 введена Решением Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска.

Порядок определения размера надбавки за особые условия муниципальной службы, ее установления и выплаты утверждается нормативным правовым актом мэра города в соответствии с настоящим Положением.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка устанавливается распоряжением администрации города Иркутска в размерах, определяемых в соответствии с законодательством.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

4. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Иркутска по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, установленном законодательством, в размере 4% от установленного должностного оклада.

(часть 4 введена Решением Думы г. Иркутска от 28.12.2012 N 005-20-420694/2; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.02.2014 N 005-20-550931/4)

4.1. Надбавка к должностному окладу за работу в ночное время устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Иркутска в размере 20% от установленного должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

(часть 4.1 введена Решением Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

4.2. Надбавка к должностному окладу за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Иркутска в двойном размере: в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

(часть 4.2 введена Решением Думы г. Иркутска от 28.02.2014 N 005-20-550931/4)

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается в размере:

1) 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему почетное звание города Иркутска;

2) 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему почетное звание Иркутской области;

3) 25% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему почетное звание Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему право на получение нескольких надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, выплачивается одна из них по его выбору.

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается в размере:

1) 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему ученую степень кандидата наук;

2) 25% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему ученую степень доктора наук.

Надбавка устанавливается за ученую степень, присвоенную по направлениям деятельности, связанным с выполнением функций по замещаемой должности муниципальной службы.

Муниципальному служащему, имеющему право на получение нескольких надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, выплачивается одна из них по его выбору.

Надбавка устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска.

6.1. Порядок осуществления надбавок, предусмотренных [частями 4](#P485) - [6](#P498) данной статьи в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется нормативным правовым актом мэра города Иркутска в соответствии с трудовым законодательством.

(часть 6.1 введена Решением Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

7. Председателю Контрольно-счетной палаты города Иркутска надбавки, предусмотренные настоящей статьей, устанавливаются мэром города в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Статья 23. Ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, материальная помощь, выплачиваемые муниципальному служащему

1. Минимальные размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по органам местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска, группам и наименованиям должностей муниципальной службы решением Думы города Иркутска.

В соответствии с решением Думы, указанным в [абзаце первом](#P510) настоящей части, максимальные размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются нормативным правовым актом мэра города Иркутска. Максимальный предел ежемесячного денежного поощрения не может превышать 20 должностных окладов. Правовым актом мэра города определяется порядок и условия установления муниципальному служащему ежемесячного денежного поощрения с учетом квалификации служащего, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, опыта работы, ее сложности.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются руководителем органа местного самоуправления, избирательной комиссии в штатном расписании соответствующего органа.

Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальному служащему, определяется правовым актом руководителя органа местного самоуправления с учетом условий, установленных правовым актом мэра города Иркутска. Размер ежемесячного денежного поощрения Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска указывается в трудовом договоре.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

2. Максимальный размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий составляет двухмесячное денежное содержание муниципального служащего.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Муниципальным служащим по решению руководителя органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Иркутска выплачивается ежеквартальная премия в размере, не превышающем месячного денежного содержания муниципального служащего.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Порядок выплаты муниципальным служащим премий определяется нормативным правовым актом мэра города Иркутска с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Выплата премий осуществляется на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска. Председателю Контрольно-счетной палаты выплата премий, предусмотренных настоящей частью, осуществляется на основании правового акта мэра города.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3. Муниципальному служащему по его заявлению один раз в год выплачивается материальная помощь в размере его двухмесячного денежного содержания при соблюдении условий, предусмотренных настоящей частью.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.09.2008 N 004-20-530892/8, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Материальная помощь выплачивается при условии непрерывного замещения должности (должностей) муниципальной службы в городе Иркутске не менее 10 полных месяцев непосредственно до дня обращения с заявлением о выплате материальной помощи.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Муниципальным служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается при условии непрерывного замещения должности (должностей) муниципальной службы в городе Иркутске не менее 6 полных месяцев со дня выхода из отпуска по уходу за ребенком и непосредственно до дня обращения с заявлением о выплате материальной помощи.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Выплата материальной помощи осуществляется на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска. Председателю Контрольно-счетной палаты выплата материальной помощи осуществляется на основании правового акта мэра города.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Статья 24. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы.

При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 15 календарных дней.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью:

1) при замещении высших муниципальных должностей муниципальной службы - 5 календарных дней;

2) при замещении главных и ведущих муниципальных должностей муниципальной службы - 4 календарных дня;

3) при замещении старших и младших муниципальных должностей муниципальной службы - 3 календарных дня.

5. Муниципальные служащие пользуются правом на получение иных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям.

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере месячного денежного содержания один раз в текущем финансовом году.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Порядок предоставления муниципальным служащим отпусков, в том числе ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и отпуска без сохранения денежного содержания, определяется нормативным правовым актом мэра города в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 25. Страхование муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему гарантируется:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Гарантии в области обязательного государственного социального страхования и обязательного государственного страхования муниципальных служащих реализуются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 26. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета города Иркутска (далее - пенсия за выслугу лет), при наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы не менее 15 лет;

2) увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона.

(п. 2 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.02.2011 N 005-20-200280/1)

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска (аппарата избирательной комиссии), сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска (аппарата избирательной комиссии).

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в настоящей части, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", - на срок установления данной пенсии.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

3. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном [абзацем первым](#P571) настоящей части, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 28.02.2011 N 005-20-200280/1; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с законом области, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в [абзаце втором](#P573) настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в [абзаце первом](#P571) настоящей части, не применяется.

(часть 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.09.2008 N 004-20-530892/8)

4. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами города Иркутска.

(часть 4 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.02.2011 N 005-20-200280/1)

5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении лицами, получающими указанную пенсию, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную пенсию, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральным законами.

7. Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом мэра города Иркутска.

8. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

Статья 27. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 28.12.2012 N 005-20-420694/2.

Статья 27.1. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3.

Статья 28. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 28.12.2012 N 005-20-420694/2.

Статья 29. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3, от 28.02.2014 N 005-20-550931/4, от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется посредством освоения программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

2. Вид, форма и продолжительность получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования устанавливаются руководителем органа местного самоуправления города Иркутска в соответствии с законодательством об образовании.

3. Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими осуществляется на плановой основе.

4. Периодичность дополнительного профессионального образования, получаемого муниципальными служащими посредством освоения программ повышения квалификации, составляет не реже одного раза в 3 года.

5. Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется нормативными правовыми актами мэра города Иркутска.

6. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 05.05.2015 N 006-20-100122/5.

Статья 30. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3.

Статья 31. Обеспечение жилищных условий муниципального служащего

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.12.2012 N 005-20-420694/2)

1. Обеспечение жилищных условий муниципального служащего осуществляется посредством:

1) предоставления средств из бюджета города Иркутска в целях улучшения жилищных условий;

2) предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска;

3) предоставления жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска;

4) компенсации за счет средств бюджета города Иркутска расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения вице-мэру города Иркутска, первому заместителю мэра города Иркутска, заместителю мэра города Иркутска, советнику мэра города Иркутска, не имеющим жилого помещения на территории города Иркутска на праве собственности либо ином законном основании, в размере, не превышающем сорока тысяч рублей в месяц.

(п. 4 введен Решением Думы г. Иркутска от 25.06.2015 N 006-20-120164/5; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 09.10.2015 N 006-20-130185/5)

2. Средства из бюджета города Иркутска в целях улучшения жилищных условий предоставляются один раз за весь период муниципальной службы.

3. Порядок предоставления средств из бюджета города Иркутска в целях улучшения жилищных условий, компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска, жилых помещений в муниципальных общежитиях города Иркутска определяется муниципальными правовыми актами города Иркутска в соответствии с законодательством.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 25.06.2015 N 006-20-120164/5, от 09.10.2015 N 006-20-130185/5)

Статья 32. Предоставление материальной помощи муниципальным служащим

1. Муниципальному служащему по его письменному заявлению предоставляется материальная помощь в случаях смерти близкого родственника, необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов.

(часть 1 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

1(1). Под дорогостоящим лечением и приобретением дорогостоящих медикаментов в целях предоставления материальной помощи, предусмотренной настоящей статьей, понимаются лечение и (или) приобретение медикаментов, общая стоимость которых составляет сорок тысяч рублей и более.

(п. 1(1) введен Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2. Материальная помощь предоставляется по решению руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска. Размер материальной помощи не может превышать размера одной среднемесячной заработной платы по крупным и средним организациям города за год на основе последних данных, полученных по состоянию на день подачи заявления о предоставлении материальной помощи из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области в соответствии с годовыми формами федерального статистического наблюдения, содержащими сведения о заработной плате работников.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

3. Порядок предоставления материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с настоящей статьей, порядок определения размера материальной помощи с соблюдением требований настоящей статьи, устанавливается мэром города.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 33. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3.

Статья 34. Служебные командировки муниципальных служащих

1. В случае служебной необходимости, а также в случаях, указанных в [статьях 29](#P596), [30](#P606) настоящего Положения, в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, муниципальный служащий направляется в служебные командировки.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением администрации города Иркутска.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

3. Муниципальному служащему возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) на проезд к месту командировки и обратно;

2) на проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - на наем жилого помещения;

3) суточные;

4) расходы за пользование телефонной связью по служебной необходимости.

4. Порядок и нормы возмещения командировочных расходов, в том числе в отношении служебных командировок за пределы Российской Федерации, определяются нормативным правовым актом мэра города в соответствии с законодательством.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 35. Гарантии для муниципальных служащих при сокращении штата, численности или ликвидации органа местного самоуправления

1. Сокращение штатов, численности, ликвидация органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии города Иркутска производятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При увольнении в связи с сокращением штата, численности работников или ликвидацией органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии города Иркутска муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с сокращением штата работников, ликвидацией организации.

3. При расторжении трудового договора в связи с сокращением штата работников органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска после окончания выплат, установленных трудовым законодательством, муниципальному служащему, если он не трудоустроился, производится одна дополнительная выплата в размере среднего месячного денежного содержания.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией органа местного самоуправления города Иркутска, Избирательной комиссии города Иркутска после окончания выплат, установленных трудовым законодательством, муниципальному служащему, если он не трудоустроился, производятся дополнительные ежемесячные выплаты в размере среднего месячного денежного содержания до трудоустройства, но не свыше шести месяцев со дня увольнения.

Выплаты, предусмотренные [абзацами первым](#P652) и [вторым](#P653) настоящей части, производятся муниципальным служащим органов местного самоуправления города Иркутска, аппарата Избирательной комиссии города Иркутска, за исключением лиц, замещающих должности вице-мэра города Иркутска; первого заместителя мэра города Иркутска; заместителя мэра города Иркутска; Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска; заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска; муниципальных служащих, являющихся руководителями структурных подразделений (органов) администрации города Иркутска, обладающих правами юридического лица, их заместителей; лиц, замещающих должность главного бухгалтера в органе местного самоуправления города Иркутска, структурном подразделении (органе) администрации города Иркутска, обладающем правами юридического лица, аппарате Избирательной комиссии города Иркутска.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 25.06.2014 N 005-20-601017/4; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

Порядок осуществления выплат, предусмотренных настоящей частью, определяется правовым актом мэра города.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

(часть 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 36. Право поступления на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу в городе Иркутске имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

2. При поступлении на муниципальную службу в городе Иркутске, а также при ее прохождении не допускается установления каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами муниципального служащего.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях, определенных статьей 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 37. Документы, представляемые при поступлении на муниципальную службу

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган, ведающий кадровыми вопросами (кадровая служба администрации города Иркутска в соответствии со статьями 30, 47, 48 Устава города Иркутска) следующие документы:

1) заявление в произвольной форме с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.12.2013 N 005-20-530907/3)

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Непредставление хотя бы одного из документов, предусмотренных [пунктами 1](#P673) - [10](#P688) настоящей части является основанием для оставления заявления о приеме лица на муниципальную службу без рассмотрения. Орган, ведающий кадровыми вопросами, сообщает в письменной форме гражданину об оставлении заявления о поступлении на муниципальную службу без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления с изложением причин оставления такого заявления без рассмотрения.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 28.12.2012 N 005-20-420694/2)

3. Если исполнение должностных обязанностей лицом, поступающим на муниципальную службу, связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, требуется оформление соответствующего допуска к таким сведениям.

При подаче документов у гражданина, претендующего на соответствующую должность, берется подписка о согласии пройти процедуру допуска к таким сведениям.

4. Орган, ведающий кадровыми вопросами, рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку в соответствии с [частью 2](#P692) настоящей статьи.

(часть 4 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 2](#P692) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, орган, ведающий кадровыми вопросами, в течение 5 рабочих дней со дня принятия должностным лицом, обладающим правом приема на муниципальную службу (представления на назначение на должность муниципальной службы), решения об отказе в приеме на муниципальную службу в письменной форме информирует гражданина об отказе в поступлении на муниципальную службу с изложением причин отказа.

(часть 5 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 38. Назначение на должность муниципальной службы по представлению

1. Должности муниципальной службы (за исключением заместителей мэра) замещаются в порядке назначения по представлению (на основании мотивированного предложения о кандидатуре на соответствующую должность).

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

2. Представление оформляется непосредственным руководителем в письменной форме с указанием сведений о лице, претендующем на должность муниципальной службы, имеющих значение для решения вопроса о назначении на должность (возраст, гражданство, уровень образования, указание на соответствие образования специализации должности, стаж муниципальной службы (государственной службы), стаж работы по специальности, опыт работы по специальности, уровень знаний законодательства применительно к должностным обязанностям).

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Представление подготавливается на основе заявления о поступлении на муниципальную службу.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3. Представление должно быть согласовано лицами, замещающими вышестоящие должности муниципальной службы по отношению к муниципальным служащим, вносящим представление.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

4. Положения настоящей статьи не распространяются на предложения мэра города о кандидатурах на должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска, оформляемые в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденном городской Думой.

(часть 4 введена Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 39. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в городе Иркутске заключению трудового договора по решению руководителя органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Иркутска предшествует конкурс.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

Муниципальные служащие по своей инициативе могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

2. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2.

3. Проведение конкурса возлагается на конкурсные комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются руководителем органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска. В состав конкурсной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб, профсоюзной организации.

4. Информация об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы;

4) о выбытии лица из конкурса в связи с результатами проверки достоверности сведений, представленных претендентом на замещение вакантной должности муниципальной службы.

(п. 4 введен Решением Думы г. Иркутска от 01.07.2013 N 005-20-480808/3)

7. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

8. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом, принимаемым Думой города Иркутска.

Статья 40. Назначение на должности муниципальной службы

Назначение на должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (за исключением Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска, назначаемых в особом порядке в соответствии со [статьей 41](#P740) настоящего Положения), аппарате избирательной комиссии города Иркутска осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии, уполномоченного ими должностного лица.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 41. Назначение на должности муниципальной службы Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска назначаются на должности решением Думы города Иркутска в порядке, установленном Уставом города Иркутска, Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденном городской Думой

Статья 42. Испытание при поступлении на должность муниципальной службы

1. При заключении трудового договора муниципальному служащему в соответствии с трудовым законодательством может быть назначено испытание на срок не более 3 месяцев.

Условие об испытании указывается в распоряжении (приказе) о назначении лица на должность муниципальной службы и трудовом договоре.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на службе по уважительной причине.

На муниципального служащего в период испытания распространяется действие законодательства Российской Федерации, Иркутской области о муниципальной службе, а также действие настоящего Положения.

2. При неудовлетворительном результате испытания с муниципальным служащим расторгается трудовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 43. Порядок оформления поступления на муниципальную службу

1. С лицом, поступающим на должность муниципальной службы, заключается трудовой договор.

Порядок заключения и условия трудового договора определяются трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

2. Трудовой договор заключается по общему правилу на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

(часть 2 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3. Трудовые договоры с муниципальными служащими администрации города Иркутска, Председателем Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторами заключаются мэром города Иркутска.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

Трудовые договоры с иными муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Иркутска заключаются председателем Контрольно-счетной палаты.

Трудовые договоры с муниципальными служащими аппарата избирательной комиссии города Иркутска заключаются Председателем избирательной комиссии города, иным должностным лицом, уполномоченным Председателем избирательной комиссии.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Трудовые договоры с муниципальными служащими аппарата Думы города Иркутска заключаются председателем Думы, если иное не установлено решениями Думы.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением администрации города Иркутска - в отношении лиц, указанных в [абзаце первом части 3](#P761) настоящей статьи, приказом председателя Контрольно-счетной палаты города - в отношении лиц, указанных в [абзаце втором части 3](#P763) настоящей статьи, распоряжением председателя избирательной комиссии города Иркутска - в отношении лиц, указанных в [абзаце третьем части 3](#P764) настоящей статьи, распоряжением председателя Думы (правовым актом иного должностного лица в соответствии с решениями Думы) - в отношении лиц, указанных в [абзаце четвертом части 3](#P766) настоящей статьи.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

Распоряжение (приказ) объявляется лицу, назначаемому на должность муниципальной службы, под расписку.

Статья 44. Личное дело муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в уполномоченном органе, ведающем кадровыми вопросами, в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело передается на хранение в муниципальный архив города Иркутска.

3. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

4. Кадровая служба администрации города Иркутска обязана по первому требованию муниципального служащего представить для ознакомления все материалы его личного дела.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 45. Удостоверение муниципального служащего

1. Муниципальному служащему выдается удостоверение установленного образца.

2. Удостоверение муниципального служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия.

Удостоверение содержит сведения о замещаемой должности муниципальной службы.

3. Форма удостоверения, порядок выдачи, хранения муниципальным служащим и сдачи им удостоверения при прекращении муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом мэра города.

Статья 46. Стаж муниципальной службы

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

1. В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (государственных должностях государственной службы);

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 25.12.2015 N 006-20-160244/5)

5) иных должностях в соответствии с законом Иркутской области.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливается законом Иркутской области.

Статья 47. Совмещение должностей муниципальной службы. Право муниципальных служащих на работу по совместительству

1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы с оплатой труда по соглашению между ним и должностным лицом, имеющим право на заключение трудового договора с данным муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2.

3. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением, поданным в орган, ведающий кадровыми вопросами, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9)

Абзац второй исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9.

Статья 48. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии города Иркутска, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

4. Аттестация муниципальных служащих назначается руководителем органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска.

5. Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска (в том числе из органа, ведающего кадровыми вопросами, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в муниципальном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается руководителем органа местного самоуправления, избирательной комиссии. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В процессе работы аттестационной комиссии обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления, избирательной комиссией города) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

8. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

9. Принимая решение, аттестационная комиссия вправе давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.12.2013 N 005-20-530907/3, от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

10. По результатам аттестации руководитель органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска может принять решение:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) в срок не более одного месяца со дня аттестации - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

3) о направлении на получение дополнительного профессионального образования.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3, от 27.12.2013 N 005-20-530907/3)

11. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих устанавливается нормативным правовым актом мэра города Иркутска в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 49. Кадровый резерв на муниципальной службе

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

1. Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы создается в целях решения вопросов замещения вакантных должностей муниципальной службы, повышения эффективности муниципальной службы, ее профессионализма путем обеспечения продвижения по службе муниципальных служащих (перемещения (перевода) на вышестоящие и иные должности муниципальной службы), обеспечения органов местного самоуправления, избирательной комиссии специалистами с высоким профессиональным уровнем или перспективными молодыми специалистами после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, а также реализации гарантий для лиц, уволенных с муниципальной службы по основаниям, указанным в [части 2](#P850) настоящей статьи.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

2. В кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы по решению руководителя органа местного самоуправления, Избирательной комиссии включаются:

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

1) муниципальные служащие органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии города Иркутска в целях закрепления в органах местного самоуправления кадров, имеющих опыт муниципального управления, обеспечения продвижения по службе муниципальных служащих путем перемещения (перевода) на вышестоящие и иные (не ниже замещаемых) должности муниципальной службы;

2) специалисты имеющие опыт управленческой деятельности, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, не являющиеся муниципальными служащими, с их согласия;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

3) молодые специалисты после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, имеющие интерес к работе в органах местного самоуправления, в целях обеспечения квалифицированным кадровым составом;

(п. 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.11.2013 N 005-20-500877/3)

4) лица, уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или по сокращению штата, - при условии соответствия их требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим в соответствии со специализацией должностей муниципальной службы;

5) лица, замещавшие муниципальные должности и прекратившие полномочия в связи с истечением установленного срока полномочий;

6) лица, замещавшие должности муниципальной службы, связанные с непосредственным обеспечением деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;

6.1) лица, замещавшие должности муниципальной службы, сложившие полномочия в соответствии с настоящим Положением;

(п. 6.1 введен Решением Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

7) лица, рекомендованные аттестационной комиссией для замещения иной должности муниципальной службы;

8) лица, заключившие с органами местного самоуправления договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы;

(п. 8 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

9) лица, подлежащие зачислению в кадровый резерв муниципальной службы по результатам конкурса;

10) лица, замещавшие должности муниципальной службы при выходе в отставку;

11) иные лица в случаях, установленных нормативными правовыми актами мэра города, указанными в [части 6](#P875) настоящей статьи.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

3. На лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, не распространяются гарантии, установленные для муниципальных служащих.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

4. При решении вопроса о назначении на должность муниципальной службы лица, состоящие в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим кандидатам на соответствующую должность.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

5. Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы оформляется в виде перечня лиц, состоящих в кадровом резерве муниципальной службы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

6. Порядок зачисления в кадровый резерв и нахождения в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы, порядок ведения перечня лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы, определяется нормативными правовыми актами мэра города.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 50. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9.

Статья 51. Основания и порядок прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

(п. 4 введен Решением Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст, установленный федеральным законом для замещения должности муниципальной службы, - 65 лет.

По решению должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

3. Прекращение полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иркутска осуществляется решением Думы города Иркутска в соответствии с трудовым законодательством, законодательством, регулирующим деятельность контрольно-счетных органов, законодательством о муниципальной службе.

Досрочное освобождение от должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иркутска осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о Контрольно-счетной палате города Иркутска, утвержденным городской Думой.

(часть 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 52. Оформление увольнения с должности муниципальной службы

1. Увольнение с должности муниципальной службы муниципального служащего оформляется распоряжением (приказом) должностного лица, обладающего правом заключения трудового договора с гражданином, поступающим на должность муниципальной службы.

Распоряжение (приказ) должно содержать основание увольнения с должности муниципальной службы.

2. Увольнение с должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иркутска оформляется распоряжением администрации города Иркутска на основании решения городской Думы о прекращении полномочий соответствующего должностного лица.

(часть 2 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 53. Отставка муниципального служащего

1. Отставкой муниципального служащего является прекращение полномочий по должности муниципальной службы в соответствии с настоящей частью по инициативе муниципального служащего.

Правом на выход в отставку обладают лица, замещающие должности вице-мэра, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра города Иркутска, помощника мэра города Иркутска, имеющие стаж муниципальной службы не менее 5 лет.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2, от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

(часть 1 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9.

3. Вышедшему в отставку муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в трехкратном размере его среднего месячного денежного содержания.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

4. Порядок выхода муниципальных служащих в отставку определяется нормативным правовым актом мэра города.

Статья 54. Сложение полномочий муниципальным служащим

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

1. Сложением полномочий муниципального служащего является прекращение полномочий:

по должности вице-мэра, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра города Иркутска по инициативе соответственно вице-мэра, первого заместителя мэра города Иркутска, заместителя мэра города Иркутска в течение трех месяцев со дня вступления в должность вновь избранного мэра города;

по должности помощника мэра города Иркутска в связи с прекращением срочного трудового договора и неназначением на должность муниципальной службы в органы местного самоуправления города Иркутска;

по должности Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска в связи с окончанием срока полномочий и неназначением на новый срок полномочий (при наличии решения Думы города Иркутска о назначении на данную должность иного лица).

(часть 1 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

2. Муниципальному служащему, сложившему полномочия, на основании распоряжения администрации города Иркутска выплачивается выходное пособие в трехкратном размере его среднего месячного денежного содержания.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 25.06.2014 N 005-20-601017/4)

Порядок сложения полномочий и выплаты выходного пособия муниципальным служащим, сложившим полномочия, определяется нормативным правовым актом мэра города.

Статья 55. Органы и должностные лица местного самоуправления, ведающие кадровыми вопросами

1. Общее руководство кадровой политикой в органах местного самоуправления осуществляет мэр города.

Иные должностные лица органов местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска решают кадровые вопросы, в том числе вопросы приема на муниципальную службу и увольнения муниципальных служащих, дополнительного профессионального образования, подготовки кадров для муниципальной службы, вопросы оплаты труда муниципальных служащих в пределах должностных полномочий, установленных трудовым законодательством, Уставом города, настоящим Положением и нормативными правовыми актами мэра города, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 01.11.2013 N 005-20-500877/3, от 28.02.2014 N 005-20-550931/4, от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

2. Кадровыми вопросами в органах местного самоуправления в соответствии с соглашениями, заключенными в соответствии со статьями 30, 47, 48 Устава города Иркутска, ведает кадровая служба администрации города Иркутска, которая создается и действует в порядке, установленном нормативными правовыми актами мэра города в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом города.

3. Кадровая служба администрации города осуществляет:

1) кадровое обеспечение администрации города, а также в соответствии с соглашениями, заключенными в соответствии со статьями 30, 47, 48 Устава города Иркутска, иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска;

2) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

в) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений мэру города;

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, заключением договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 28.02.2014 N 005-20-550931/4, от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих (за исключением муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска);

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 28.12.2012 N 005-20-420694/2)

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и подготовки кадров для муниципальной службы (в отношении муниципальных служащих аппарата Думы города Иркутска - консультирование по вопросам такой организации);

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 28.12.2012 N 005-20-420694/2, от 01.11.2013 N 005-20-500877/3, от 28.02.2014 N 005-20-550931/4, от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

14.1) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих;

(п. 14.1 введен Решением Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством, законами Иркутской области.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

4. В органах местного самоуправления города Иркутска в соответствии с правовыми актами мэра города создаются специальные консультативные органы по вопросам организации муниципальной службы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 55(1). Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

(введена Решением Думы г. Иркутска от 05.05.2015 N 006-20-100122/5)

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления города Иркутска могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления города Иркутска и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Иркутской области. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в газетах "Иркутск" или "Иркутск официальный" и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного [частью 5](#P966) настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления города Иркутска предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска.

Глава 5. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 56. Основания поощрения муниципального служащего

Основаниями поощрения муниципального служащего являются, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 57. Виды поощрений муниципального служащего

1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу:

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

1) объявление благодарности мэра города Иркутска, органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска с выплатой единовременного поощрения в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания;

2) награждение почетной грамотой мэра города, органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска с выплатой единовременного денежного поощрения в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания, или с вручением ценного подарка;

2(1)) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу не должен превышать размера трехмесячного денежного содержания муниципального служащего.

(п. 2(1) введен Решением Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

3) исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3;

4) награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами города Иркутска;

5) награждение ценным подарком.

Стоимость ценного подарка не должна превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего;

6) награждение единовременной денежной премией, в том числе приуроченное к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), к юбилейным датам службы (10, 15 лет службы и каждые последующие 5 лет службы).

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 25.12.2014 N 006-20-040064/4, от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

Абзац второй исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5.

Размер единовременной денежной премии, предусмотренной настоящим пунктом, не должен превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

(п. 6 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

7) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами мэра города Иркутска органа местного самоуправления, избирательной комиссии города Иркутска.

2. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется кадровой службой правовым актом руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии города на основании решений мэра города - в отношении муниципальных служащих администрации, органов местного самоуправления, избирательной комиссии города - в отношении муниципальных служащих указанных органов.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска поощряется на основании решения Думы города Иркутска и мэра города.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

3. Порядок применения поощрений к муниципальным служащим и их размеры в отношении поощрений, предусмотренных [пунктами 1](#P982), [2](#P983), [2(1) части 1](#P984) настоящей статьи, определяются нормативными правовыми актами руководителя органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Иркутска в соответствии с законодательством.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3, от 05.03.2015 N 006-20-070091/5)

Порядок применения поощрений к муниципальным служащим и их размеры в отношении поощрений, предусмотренных [пунктами 5](#P989), [6 части 1](#P991) настоящей статьи в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются нормативными правовыми актами мэра города в соответствии с законодательством.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

(часть 3 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Статья 58. Награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами города Иркутска

Награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами города Иркутска производится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Думы города Иркутска, мэра города.

Статья 59. Поощрение наградами мэра, единовременной денежной премией и ценным подарком

Поощрение муниципального служащего администрации города Иркутска наградами мэра, награждение единовременной денежной премией, ценным подарком производится по представлению лица, замещающего высшую или главную должность муниципальной службы.

Статья 60. Виды ответственности муниципальных служащих

1. Муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2. Муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности путем наложения дисциплинарных взысканий в порядке, установленном федеральным законодательством.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Статья 61. Отдельные вопросы, связанные с наложением дисциплинарных взысканий на муниципального служащего

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

1. Основанием наложения дисциплинарного взыскания на муниципального служащего является совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

2. Наложение дисциплинарного взыскания производится распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления, Избирательной комиссии города Иркутска.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9, от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

Председатель Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иркутска привлекаются к дисциплинарной ответственности на основании решения городской Думы.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

Наложение дисциплинарного взыскания на Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудитора Контрольно-счетной палаты города Иркутска оформляется правовым актом мэра города.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.03.2009 N 004-20-591034/9, от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

2(1). Подготовку проектов правовых актов о применении дисциплинарных взысканий осуществляет кадровая служба администрации города Иркутска.

(часть 2(1) введена Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

2(2). При принятии правового акта (в отношении Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска - при принятии решения Думы города Иркутска и правового акта мэра города Иркутска) о применении дисциплинарного взыскания копия данного правового акта (правовых актов) вручается муниципальному служащему кадровой службой администрации города Иркутска с сопроводительным письмом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания такого правового акта (правовых актов), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом (правовыми актами), кадровой службой администрации города Иркутска составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается дисциплинарное взыскание;

4) дату, номер сопроводительного письма об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами), дату получения указанного сопроводительного письма муниципальным служащим;

5) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении дисциплинарного взыскания;

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к нему дисциплинарного взыскания.

(часть 2(2) введена Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

3. Исключена. - Решение Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2.

Статья 62. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальным служащим

1. К муниципальным служащим представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие виды дисциплинарных взысканий:

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

- замечание;

- выговор;

- увольнение со службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания не подлежит премированию.

Статья 62(1). Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(введена Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 01.04.2013 N 005-20-450757/3)

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Иркутской области и (или) нормативными правовыми актами мэра города.

Статья 63. Служебное расследование

1. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

2. Служебное расследование назначается правовым актом должностного лица, обладающего правом налагать дисциплинарные взыскания, а в отношении Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Иркутска, аудиторов Контрольно-счетной палаты города Иркутска - решением Думы города Иркутска, в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. Решений Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2, от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

3. Исключен. - Решение Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2.

4. Основанием для назначения служебного расследования является:

- представление кадровой службы администрации города;

- обращения граждан, органов государственной власти, общественных объединений, организаций, их должностных лиц;

- частное определение суда, представление органов прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы и иных уполномоченных законом государственных органов и должностных лиц;

- обращение муниципального служащего о назначении в отношении его служебного расследования.

5. В правовом акте о назначении служебного расследования определяются:

1) орган, осуществляющий служебное расследование: специально создаваемая для проведения служебного расследования комиссия либо кадровая служба администрации города;

2) в случае, если служебное расследование проводится специально создаваемой для проведения служебного расследования комиссией - состав данной комиссии;

3) сроки проведения служебного расследования и представления заключения по результатам служебного расследования.

(часть 5 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

6. Орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме уведомляет муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования не позднее чем через семь дней со дня его назначения. В случаях временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда в соответствии с трудовым законодательством за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность), уведомление муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования осуществляется не позднее семи дней со дня его выхода на работу.

В ходе проведения служебного расследования орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме под роспись запрашивает от муниципального служащего, в отношении которого проводится служебное расследование, объяснения в письменной форме.

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения муниципальным служащим запроса письменные объяснения им не представлены, орган, осуществляющий служебное расследование, составляет в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

1) дату и номер акта;

(п. 1 введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

2) время и место составления акта;

(п. 2 введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится служебное расследование;

(п. 3 введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения служебного расследования, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

(п. 4 введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

(п. 5 введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

(п. 6 введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

Письменные объяснения муниципального служащего подлежат рассмотрению органом, осуществляющим служебное расследование.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

Письменные объяснения муниципального служащего либо акт о непредставлении письменных объяснений приобщаются к материалам служебного расследования.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

(часть 6 в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

7. Орган, осуществляющий служебное расследование, по его результатам выносит одно из следующих заключений:

- о наличии факта совершения дисциплинарного проступка;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

- об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

- о необходимости направления материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

8. Должностное лицо, обладающее правом назначения служебного расследования, на основании заключения, представленного по результатам служебного расследования, в течение пяти рабочих дней со дня представления заключения принимает одно из следующих решений:

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2)

- о прекращении служебного расследования за отсутствием факта совершения дисциплинарного проступка;

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

- о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;

- о направлении материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

Решение должностного лица, обладающего правом назначения служебного расследования, оформляется письменной резолюцией на заключении органа, осуществляющего служебное расследование, либо на отдельном бланке данного должностного лица.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 27.01.2012 N 005-20-300482/2; в ред. Решения Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

В случае принятия должностным лицом, обладающим правом назначения служебного расследования, решения, предусмотренного [абзацами вторым](#P1116), [четвертым](#P1119) настоящей части, муниципальный служащий, в отношении которого проводилось служебное расследование, информируется о таком решении в письменной форме кадровой службой администрации города Иркутска в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

(абзац введен Решением Думы г. Иркутска от 06.07.2012 N 005-20-360593/2)

Статья 64. Ответственность муниципального служащего за исполнение неправомерного поручения

(в ред. Решения Думы г. Иркутска от 23.12.2009 N 005-20-040058/9)

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов города Иркутска, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 65. Вступление Положения в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2008 года со дня официального опубликования, но не ранее официального опубликования с реквизитами государственной регистрации изменений в Устав города Иркутска, принятый решением городской Думы города Иркутска за N 003-20-430537/4 от 20 мая 2004 года, предусматривающих исключение из состава Устава города Приложения 4 - Положения о муниципальной службе в городе Иркутске.

2. Положения данного документа, которые должны быть урегулированы специально принимаемыми нормативными правовыми актами, вступают в силу со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов.

Заместитель главы администрации,

руководитель аппарата мэра

Е.Е.ВОЙЦЕХОВИЧ